

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РСМ”, бр.5/02), и член 64 од Статутот на општина Желино („Службен гласник на општина Желино”, бр.10/06), Советот на Општина Желино на седницата одражана на ден 19.02.2008, донесе

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RMV”, nr.5/02), dhe nenit 64 të Statutit të komunës së Zhelinës („ Fletorja zyrtare komunës së Zhelinës “ , nr.10/06) , Këshilli i Komunës së Zhelinës në seancën e bërë me datë19.02.2008, miratoi këtë

ДЕЛОВНИК **на Советот на Општина** **Желино**

RREGULLORE **të Këshillit të Komunës së** **Zhelinës**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1)Со овој Деловник се уредува организацијата и работата на Советот на Општина Желино и комисиите на Советот.

Член 2

(1)Советот избира претседател на Советот и членови на постојаните и повремените комисии.

Член 3

- (1)Советот работи на седници.
- (2)Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.
- (3)Седниците на Советот се јавни.

Член 4

- (1) Во работата на Советот службен јазик е:
- македонскиот јазик и неговото писмо ;
 - албанскиот јазик и неговото писмо.
- (2)Претставници на странски држави како гости, на седница на Советот можат да одржат говор на јазикот кој го зборуваат или на еден од светските јазици, но со задолжителен превод на службените јазици во Советот.

Член 5

(1)Сите акти усвоени од Советот се Заверуваат со печат и штембил на општина Желино.

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

(1) Me këtë Rregullore, rregullohet organizimi dhe puna e Këshillit të Komunës së Zhelinës dhe komisioneve të Këshillit.

Neni 2

(1) Këshilli zgjedh kryetarin e Këshillit dhe anëtarët e Komisioneve të përherhshme dhe të përkohshme.

Neni 3

- (1) Këshilli punon në seanca.
- (2)Seancat e Këshillit konvokohen sipas nevojës, por së paku një herë në 3 muaj.
- (3)Seancat e Këshillit janë publike.

Neni 4

- (1)Në punën e Këshillit gjuhë zyrtare është:
- gjuha maqedonase dhe alfabeti i saj;
 - gjuha shqipe dhe alfabeti i saj.
- (2)Përfaqësuesit e shteteve të tjera si mysafir, në seancën e Këshillit mund të mbajnë fjalime në gjuhën të cilën e flasin, ose në njërën nga gjuhët botërore, por me përkthim të obligueshëm në gjuhët zyrtare të Këshillit.

Neni 5

(1)Të gjitha aktet e miratuara nga Këshilli vërtetohen me vulën rrethore dhe vulën katrore të Komunës së Zhelinës.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

1. Верификација на мандаџиџе на членовиџе на Советоџи

Член 6

(1) Мандатите на членовите на Советот ги верифицира Советот на првата седница.

(2) Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседателот на Советот од претходниот состав, најдоцна во рок од 20 дена од денот на конечното завршување на изборите за членови на Советот на општината.

(3) До изборот на претседателот на Советот, со него претседава највозрасниот по години присутен член на Советот.

Член 7

(1) Ако Советот не се свика во предвидениот рок, членовите на Советот сами се состануваат и го конституираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од членот 7 на овој Деловник, под претседавање на најстариот член на Советот, а седницата се одржува во просторијата во која се одржувале седниците на Советот.

Член 8

(1) Мандатите на членовите на Советот се верифицираат на предлог на Верификациона комисија.

(2) Верификационата комисија ја избира Советот на предлог на членот на Советот кој претседава со првата седница.

(3) Верификационата комисија се состои од претседател и два члена.

Член 9

(1) Верификационата комисија, врз основа на известувањето на Општинската Изборна Комисија, уверенијата за избор на членовите на Советот и утврдувањето на нивниот идентитет, поднесува извештај до Советот со предлог за верификација на мандатите.

II. KONSTITUIMI I KËSHILLIT

1. Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit

Neni 6

(1) Mandatet e anëtarëve të Këshillit i verifikon Këshilli në seancën e parë.

(2) Seancën e parë të Këshillit të ri të zgjedhur e thërret kryetari nga përbërja e më parshme e Këshillit më së voni 20 ditë nga dita e përfundimit definitiv të zgjedhjeve për anëtarë të Këshillit të Komunës.

(3) Deri në zgjedhjen e kryetarit të Këshillit, me seancën kryeson anëtari më i moshuar i pranishëm i Këshillit.

Neni 7

(1) Nëse Këshilli nuk konvokon seancë në afatin e paraparë, anëtarët e Këshillit në bazë të nenit 7 të kësaj Rregulloreje, pas skadimit të afatit, brenda 10 ditësh takohen vetë dhe e bëjnë konstituimin e Këshillit, me mbledhjen udhëheq anëtari më i moshuar, kurse seanca mbahet në lokalet në të cilat janë mbajtur seancat e Këshillit.

Neni 8

(1) Mandatet e anëtarëve të Këshillit verifikohen me propozim të Komisionit verifikues.

(2) Komisionin verifikues e zgjedh Këshilli me propozim të anëtarit të Këshillit, i cili kryeson me seancën e parë.

(3) Komisioni Verifikues përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë.

Neni 9

(1) Komisioni verifikues në bazë të raportit të Komisionit Zgjedhor Komunal, certifikatat për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit dhe vërtetimit të identitetit të tyre, i dorëzon raport Këshillit, me propozimin për verifikimin e mandateve.

Член 10

(1)Извештајот и предлогот на Верификационата комисија Советот го разгледува во целина.

(2)Ако Верификационата комисија, при утврдувањето на идентитетот на членовите на Советот утврди одредени несогласувања на доставените уверенија на членовите на Советот со известувањето на Општинската Изборна Комисија, на Советот му предалга да ја одложи верификацијата на спорниот мандат.

(3)За секој таков предлог се гласа поединечно.

Член 11

(1)Членот на Советот чија верификација на мандатот е одложена има право да присуствува на седницата на Советот и да учествува во работата, но без право на одлучување.

Член 12

(1)Верификација на мандатот на членови на Советот избрани на повторни избори, на избори за замена или дојдени како наредни кандидати од листата на местото на избраниот кандидат кој се откажал, Советот ја врши на првата наредна седница на предлог на Верификационата комисија.

(2)Верификационата комисија од став 1 на овој член е составена од претседател и два члена и се избира по предлог на претседавачот на седница.

Член 13

(1)Советот е конституиран ако се верифицираат мандатите на повеќе од половината од вкупниот број членови на Советот.

Член 14

(1)Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со закон, со Статутот и со овој Деловник.

Нени 10

(1)Raportin dhe propozimin e Komisionit verifikues, Këshilli e shqyrton në tërësi.

(2)Nëse Komisioni verifikues, pas vërtetimit të identitetit të anëtarëve të Këshillit, konstaton ndonjë parregullsi në certifikatat e dorëzuara të anëtarëve të Këshillit, me njoftimin e Komisionit Zgjedhor Komunal, i propozon Këshillit ta shtyjë verifikimin e mandatit të kontestuar.

(3)Për çdo propozim të tillë votohet veç e veç.

Нени 11

(1)Anëtari i Këshillit, të cilit i është shtyrë verifikimi i mandatit, ka të drejtë të jetë i pranishëm në seancën e Këshillit dhe të merr pjesë në punën e saj por, pa të drejtë vendosjeje.

Нени 12

(1)Verifikimin e mandatit të anëtarëve të Këshillit të zgjedhur, në zgjedhjet e përsëritura, në zgjedhjet për zëvendësim ose të ardhur si kandidatë të ardhshëm nga lista në vendin e kandidatit të zgjedhur, i cili është tërhequr, Këshilli e bënë në seancën e parë të ardhshme me propozim të Komisionit verifikues.

(2)Komisioni Verifikues në bazë të paragrafit 1 të këtij neni përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë, ndërsa zgjidhet me propozim të kryesuesit të seancës.

Нени 13

(1)Këshilli është konstituar nëse verifikohen mandatet e më shumë se gjysmës, nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Нени 14

(1)Me verifikimin e mandatit, anëtari i Këshillit fiton të drejta dhe obligime të përcaktuara me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore.

2. Избор на Комисија за мандајни прашања, избори и именувања

Член 15

(1) На првата седница на Советот, веднаш по верификација на мандатот на членот на Советот се избира Комисија за мандатни прашања, избори и именувања составена од претседател и 4 членови.

(2) Комисијата се избира со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на предлог на претседавачот на првата седница на Советот или најмалку 5 членови на Советот.

(3) Предлогот на кандидати за членови на Комисијата содржи онолку кандидати колку се избираат членови на Комисијата.

3. Избор на претседател на Советот

Член 16

(1) Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот.

(2) Кандидатот за претседател на Советот го предлага Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Член 17

(1) Претседателот на Советот се избира со јавно гласање до колку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

(2) Ако има повеќе предлози, за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

Член 18

(1) Со гласањето за избор на претседателот на Советот раководи најстариот член на Советот кој претседава со седницата.

(2) Ако гласањето е тајно, на претседавачот на седницата му помагаат еден раководен државен службеник и одговорниот за подготвување на седниците од општинската администрација.

2. Zgjedhja e Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime

Neni 15

(1) Në seancën e parë të Këshillit, menjëherë pas verifikimit të mandateve të anëtarëve të Këshillit zgjidhet Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime i përbërë nga kryetari dhe 4 anëtarë.

(2) Komisioni zgjidhet me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit, me propozim të kryesuesit të seancës së parë të Këshillit ose së paku 5 anëtarëve të Këshillit.

(3) Propozimi i kandidatëve për anëtarë të Komisionit përmban aq kandidatë sa edhe zgjedhen anëtarë të komisionit.

3. Zgjedhja e kryetarit të Këshillit

Neni 16

(1) Kryetari i Këshillit zgjidhet nga rradhët e anëtarëve të Këshillit.

(2) Propozimin e kandidatit për kryetar të Këshillit e bënë Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime.

Neni 17

(1) Kryetari i Këshillit zgjidhet me votim publik nëse Këshilli nuk vendos që votimi të jetë i fshehtë.

(2) Nëse ka më shumë propozime, për çdo propozim votohet veç e veç, sipas radhitjes së caktuar të mbiemrave të kandidatëve në bazë të alfabetit.

Neni 18

(1) Me votimin për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit udhëheq anëtari më i vjetër i Këshillit, i cili kryeson me seancën.

(2) Nëse votimi bëhet në mënyrë të fshehtë, kryesuesit të seancës i ndihmojnë një nëpunës shtetëror udhëheqës, dhe përgjegjësi për përgatitjen e seancëve nga administrata komunale.

Член 19

(1) За претседател на Советот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

(2) Ако за кандидати се предложени два или повеќе члена и во првиот круг никој не го добил потребното мнозинство гласови се пристапува кон втор круг на гласање за двајца кандидати кои во првиот круг добиле најмногу гласови.

(3) Во вториот круг на гласање за избран ќе се смета оној кандидат кој добил најмногу гласови.

(4) По изборот, седницата понатаму ја води избраниот претседател на Советот.

Член 20

(1) По изборот на претседателот на Советот, членовите на Советот и претседателот полагаат и потпишуваат свечена изјава која му ја предаваат на одговорниот од надлежниот сектор.

(2) Членот на Советот на кого му е потврден (верифициран) мандатот, а не бил присутен на првата седница, текстот ќе го потпише пред претседателот на Советот, кој за тоа го известува Советот на првата наредна седница.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Присуство на седница на Советот

Член 21

(1) Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот и на комисиите чиј член е и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 22

(1) Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седниците на Советот должен е за тоа наврме да го известува претседателот на Советот.

Нени 19

(1) Пër kryetar Këshilli zgjidhet kandidati, i cili fiton shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

(2) Nëse për kandidatë janë të propozuar dy ose më tepër anëtarë, kurse në rrethin e parë asnjëri prej tyre nuk e fiton shumicën e nevojshme të votave, atëherë mbahet rrethi i dytë i votimit për dy kandidatët të cilët në rrethin e parë kanë fituar më tepër vota.

(3) Në rrethin e dytë të votimit, kandidati i cili ka fituar më shumë vota, , llogaritet i zgjedhur.

(4) Pas zgjedhjes, seancën mëtutje e udhëheq kryetari i zgjedhur i Këshillit.

Нени 20

(1) Pas zgjedhjes së kryetarit të Këshillit, anëtarët e Këshillit dhe kryetari japin dhe nënshkruajnë deklaratë solemne, të cilën ia dorëzojnë përgjegjësit të sektorit kompetent.

(2) Anëtari i Këshillit, të cilit i është vërtetuar (verifikuar) mandati, por nuk ka qenë i pranishëm në seancën e parë, tekstin do të nënshkruaj para kryetarit të Këshillit, i cili për këtë e informon Këshillin në seancën e parë të ardhshme.

III. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KËSHILLIT

1. Prezenca në seancën e Këshillit

Нени 21

(1) Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim të jetë i pranishëm në seancat e Këshillit dhe në komisionet, anëtar i të cilit është dhe të merr pjesë në punë dhe vendosje.

Нени 22

(1) Anëtari i Këshillit, i cili është i penguar të merr pjesë në seancën e Këshillit, është i obliguar me kohë ta informojë kryetarin e Këshillit.

Член 23

(1) За присуство на членовите на Советот на седниците се води евиденционен лист.

(2) Евиденцијата за присуство на членовите на Советот го води одговорниот за седниците од општинската администрација, а го потврдува Претседателот на Советот.

(3) Неприсутните членови се евидентираат и во записникот од седницата.

2. Иницијативи и предлози**Член 24**

(1) Членот на Советот има право на седницата на Советот да:

- дава предлози за донесување одлуки и други акти од надлежност на Советот

- дава иницијативи и предлози и да поставуваат прашања за разрешување на актуелни состојби за кој е надлежно Општината

- покренува иницијатива пред Советот за распишување на референдум за прашања од надлежност на Општината.

- поднесува барање за автетично толкување на актите што ги носи Советот,

- поднесува предлози за разгледување на други прашања од општинско значење.

3. Поставување прашање до Градоначалникот на општината**Член 25**

(1) Членот на Советот има право на седницата на Советот да му поставува прашања на градоначалникот на Општината за работи од негова надлежност, но најмногу три (3) прашања.

(2) Членот на Советот прашањето на седницата го поставува усно, а доколку градоначалникот не е присутен на седницата, прашањето писмено му се доставува од страна на претседателот на Советот.

Neni 23

(1) Për praninë e anëtarëve të Këshillit në seanca, udhëhiqet listë evidentuese.

(2) Evidencën për praninë e anëtarëve të Këshillit e udhëheq përgjegjësi i seancave në administratën komunale kurse e vërteton Kryetari i këshillit.

(3) Anëtarët që nuk janë të pranishëm evidentohen edhe në procesverbalin e seancës.

2. Iniciativat dhe propozimet**Neni 24**

(1) Anëtari i Këshillit ka të drejtë që në seancën e Këshillit:

- të bëjë propozime për sjelljen e vendimeve dhe akteve të tjera që janë në kompetencë të Këshillit,

- të ngritë iniciativa dhe propozime dhe të parashtrijë pyetje për zgjidhjen e situatave aktuale për të cilat është kompetente Komuna.

- të ngritë iniciativë para Këshillit për shpallje të referendumit për çështje që janë në kompetencë të Komunës.

- të bëjë kërkesë për interpretimin autentik të akteve që i sjell Këshilli,

- të bëjë propozime për shqyrtimin e çështjeve të tjera që kanë rëndësi komunale.

3. Parashtrimi i pyetjeve Kryetarit të komunës**Neni 25**

(1) Anëtari i Këshillit ka të drejtë që në seancë të Këshillit t'i parashtrijë pyetje kryetarit të komunës për çështje që janë në kompetencë të tij, por më së shumti deri në tre (3) pyetje.

(2) Anëtari i Këshillit në seancë, pyetjen e parashtron gojarisht, por nëse kryetari nuk është prezent në seancë, atëherë pyetja e parashtruar në formë të shkruar i dorëzohet kryetarit të Komunës nga ana e kryetarit të Këshillit.

Член 26

(1) На усно поставеното прашање одговор се добива на седницата на која е поставено.

(2) Ако градоначалникот изјави дека не е во можност да одговори на таа седница, должен е одговорот да го даде на наредната седница на Советот.

(3) Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

(4) Писмениот одговор на прашањето се дава во рок од 15 дена по приемот на истото и се доставува до претседателот на Советот кој го доставува до членовите на Советот со поканата за наредната седница.

(5) На прашањето кое е писмено доставено до градоначалникот на општината од страна на претседателот на Советот, одговор се дава во рок од 15 дена од приемот на истото.

(6) Членот на Советот што го поставил прашањето, по добивање на одговорот, има право да постави дополнително прашање.

4. Право на надоместоци

Член 27

(1) Членовите на Советот имаат право на надоместок за присуство на седници и надоместок на патните и дневните трошоци во рамките утврдени со закон.

(2) Членовите на Советот имаат право на надоместок и на трошоците направени во извршувањето на должностите што им ги доверил Советот, по претходно доставен доказ за направените трошоци.

(3) Висината на патните и дневните трошоци, во со закон утврдени рамки, на трошоците направени во извршување на задачи доверени од Советот и кои произлегуваат од обавување на функцијата, се определува со посебна одлука на Советот, по предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именување.

Neni 26

(1) Në pyetjen e parashtruar gojarisht përgjigjja merret në të njëjtën seancë, në të cilën është parashtruar.

(2) Nëse kryetari i komunës deklaron se nuk ka mundësi të përgjigjet në këtë seancë, atëherë është i obliguar që përgjegjen ta japë në seancën e radhës të Këshillit.

(3) Anëtari i Këshillit mundë të kërkojë që pyetjes së parashtruar t'i përgjigjet me shkrim.

(4) Përgjigjja me shkrim për pyetjen e parashtruar jepet në afat prej 15 ditësh, pas pranimit të saj dhe i dorëzohet kryetarit të Këshillit, i cili ua dorëzon anëtarëve të Këshillit së bashku me thirrjen për seancën e ardhëshme.

(5) Pyetjes që me shkrim i është dorëzuar kryetarit të Komunës nga ana e kryetarit të Këshillit, përgjigje i jepet në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të saj.

(6) Anëtari i Këshillit, i cili e ka parashtruar pyetjen, pas marrjes së përgjigjes, ka të drejtë të parashtrojë pyetje plotësuese.

4. E drejta e kompensimeve

Neni 27

(1) Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë kompensimi për pjesëmarrje në seancë dhe kompenzim për harxhime udhëtimiti dhe harxhime ditore në suaza të përcaktuara me ligj.

(2) Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë kompenzimi edhe për harxhimet e bëra në realizimin e obligimeve që ua ka besuar Këshilli, pas dorëzimit të dëshmimeve për harxhimet e bëra.

(3) Lartësia e shpenzimeve të udhëtimit dhe mëditjeve, në suaza të caktuara me ligj, dhe të shpenzimeve të bëra në realizimin e detyrave të besuara nga Këshilli dhe që dalin nga ushtrimi i funksionit, caktohen me vendim të veçantë të Këshillit, me propozim të Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emëtime.

5. Право на обезбедување услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 28

(1) Членот на Советот има право да биде информиран за целокупната работата на Советот.

(2) Членот на Советот има право во врска со извршувањето на својата функција, за прашања од надлежност на Советот, да бара стручна помош од општинската администрација.

(3) Членот на Советот, при извршувањето на својата функција има право за работа и состаноци да ги користи просториите во седиштето на општината

(4) Членот на Советот има право преку Советот да бара податоци од јавните служби, установи и претпријатија чиј основач е Советот, а кои му се потребни за извршување на неговата функција.

6. Обврска за чување тајна

Член 29

1) Членот на Советот е должен да ја чува државната, службената и деловната тајна.

(2) Како тајна се смета секој спис или податок што ќе биде означен со ознаката „Тајно“ (доверливо) од страна на подносителот.

(3) Членот на Советот е одговорен за повреда на тајната, согласно Законот.

(4) Начинот, ракувањето и чувањето на материјалите кои се сметаат за доверливи се утврдува со акт на Советот.

7. Престанок и одземање на мандатот

Член 30

(1) На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

5. E drejta e sigurimit të kushteve për kryerjen e funksionit të anëtarit të Këshillit

Neni 28

(1) Anëtari i Këshillit ka të drejtë të informohet për punën e tërësishme të Këshillit.

(2) Anëtari i Këshillit lidhur me kryerjen e funksionit të tij, për çështjet që janë në kompetencë të Këshillit, ka të drejtë të kërkojë ndihmë profesionale nga administrata komunale.

(3) Anëtari i Këshillit, gjatë kryerjes së funksionit të tij, për punë dhe mbledhje, ka të drejtë t'i shfrytëzojë lokalet në selinë e komunës.

(4) Anëtari i Këshillit nëpërmjet Këshillit ka të drejtë të kërkojë të dhëna nga shërbimet publike, entet dhe ndërmarrjet, themelues i të cilave është Këshilli, të cilat i nevojiten për kryerjen e funksionit të tij.

6. Obligimi për rruajtjen e fshehtësisë

Neni 29

(1) Anëtari i Këshillit është i obliguar ta ruajë Fshetësinë shtetërore, zyrtare dhe afariste.

(2) Si fshetësi llogaritet çdo dokument ose e dhënë që do të shënohet me shenjën „Sekret“ (e besueshme) nga ana e parashtruesit.

(3) Anëtari i Këshillit në përputhje me ligjin është përgjegjës për cënimin e fshetësisë.

(4) Mënyra , përdorimi dhe rruajtja e materialeve , të cilat llogariten sit ë besueshme përcaktohen me akt të Këshillit.

7. Ndërprerja dhe marrja e mandatit

Neni 30

(1) Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati në rastet e përcaktuara me ligj.

Член 31

- (1) Членот на Советот може да поднесе оставка писмено до претседателот на Советот, или усно на седница на Советот и истата треба да ја образложи.
- (2) Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради поднесена оставка.
- (3) Мандатот поради поднесена оставка престанува со денот на поднесувањето на оставката.
- (4) Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанокот на мандатот.

Член 32

- (1) Ако член на Советот за кривично дело со правосилна пресуда е осуден на казна затвор од над шест месеци, за тоа веднаш во писмена форма се известува претседателот на Советот.
- (2) Известувањето од став 1 на овој член може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичка партија и секој граѓанин.
- (3) Ако член на Советот поради боледување подолго од една година не може да ја извршува функцијата, должен е за тоа да го извести претседателот на Советот.
- (4) Претседателот на Советот известувањето од став 1 и 2 од овој член го доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која за тоа на правата наредна седница поднесува информација до Советот.
- (5) Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради исполнување на еден од условите утврдени со закон.

Член 33

- (1) Начленот на Советот може да му се одземе мандатот ако едноподруго не присуствува (неоправдано) на три седници на Советот.

Neni 31

- (1) Anëtari i Këshillit mund të paraqesë dorëheqje me shkrim, te kryetari i Këshillit ose gojarisht në seancën e Këshillit dhe të njejtën duhet ta arsyetojë.
- (2) Këshilli pa debat e konstaton ndërprerjen e mandatit për shkak të dorëheqjes së bërë.
- (3) Mandati ndërpritet për shkak të dorëheqjes së paraqitur nga dita e paraqitjes së saj.
- (4) Dorëheqja mund të tërhiqet deri në fillim të seancës, në të cilën konstatohet pushimi i mandatit.

Neni 32

- (1) Nëse anëtari i Këshillit dënohet me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale më tepër se gjashtë muaj heqje lirie, me këtë akt menjëherë, në formë të shkruar njoftohet Kryetari i Këshillit.
- (2) Informimin në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, mund ta bëjë gjykata e cila e ka shqiptuar dënimin, partia politike ose çdo qytetarë.
- (3) Nëse anëtari i Këshillit për shkaqe shëndetësore më shumë se një vit nuk mund ta kryej funksionin, është i detyruar për këtë ta informojë kryetarin e Këshillit.
- (4) Kryetari i Këshillit në bazë të paragrafit 1 dhe 2 të këtij neni, raportin ua dorëzon anëtarëve të Këshillit dhe Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë, i cili për këtë i paraqet informatë Këshillit në seancën e parë të ardhshme.
- (5) Këshilli pa diskutim e konstaton ndërprerjen e mandatit për shkak të plotësimit të njërit nga kushtet e përcaktuara me ligj.

Neni 33

- (1) Anëtarit të Këshillit mund t'i merret mandati nëse ai nuk merr pjesë në 3 seancat e njëpasnjëshme (pa arsye) të Këshillit.

(2) Претседателот на Советот, врз основа на евиденцијата што се води за присуство на членовите на Советот на седницата, ја известува Комисијата за мандатни прашања, избори и именување дека одделен член на Советот неоправдано отсутствувал од седниците на Советот три пати еднопосруго, а Комисијата по разгледување на известието, му предлага на Советот одземање на мандатот.

(3) По предлогот од став 2 на овој член Советот води претрес.

(4) Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови го утврдува одземањето на мандатот, а замената на членот на советот се врши согласно Законот.

IV. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОВЕТОТ

Член 34

(1) Претседателот на Советот:

- ги свикува седниците на Советот;
- ја отвара, раководи и заклучува седницата;
- ги отвара, води и за клучува расправите на седницата на Советот;
- го одржува редот на седницата;
- ги најавува дискутантите;
- ги става прашањата и предлозите на гласање;
- ги огластува резултатите од гласањето;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- се грижи за примена и почитување на Деловникот на Советот и дава појаснување во врска со неговата примена;
- се грижи за остварување на правата на членовите на Советот и за обезбедување услови за нивна работа и информирање;
- се грижи за спроведување на начелото за јавност во работата на Советот;
- ги потпишува актите на Советот и ги доставува на градоначалникот на општината заради нивно објавување;
- врши и други работи утврдени со Статутот на општината и овој Деловник.

(2) Kryetari i Këshillit në bazë të evidencës që mbahet për prezencën e anëtarëve të Këshillit në seancë, e informon Komisionin për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime se ndonjëri prej anëtarëve të Këshillit pa arsye ka munguar në seancat e këshillit tre herë rradhazi, dhe pas shqyrtimit të raportit, Komisioni i propozon Këshillit marrjen e mandatit.

(3) Pas propozimit në bazë të paragrafit 2 të këtij neni Këshilli zhvillon diskutim.

(4) Këshilli me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, përcakton marrjen e mandatit, kurse zëvendësimi i anëtarëve të Këshillit bëhet sipas Ligjit.

IV. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E KRYETARIT TË KËSHILLIT

Neni 34

(1) Kryetari i Këshillit:

- i thërret seancat e Këshillit;
- e hap, udhëheq dhe e mbyll seancën;
- i hap, udhëheq dhe përmbyll debatet në seancat e Këshillit;
- mban rregull në seancë,
- i paralajmëron diskutuesit;
- i hudh në votim pyetjet dhe propozimet;
- i shpall rezultatet e votimit;
- Kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit;
- Kujdeset për zbatimin dhe respektimin e Rregullores së Këshillit dhe jep sqarime lidhur me zbatimin e saj;
- Kujdeset për realizimin e të drejtave të anëtarëve të Këshillit dhe për sigurimin e kushteve për punë dhe informimin e tyre;
- Kujdeset për zbatimin e parimit për punën publike të Këshillit;
- I nënshkruan aktet e Këshillit dhe ia dorëzon kryetarit të komunës për shpalljen e tyre.
- Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me Statutin e komunës dhe me këtë Rregullore.

V. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР, ИМЕНУВАЊЕ, ОСТАВКА И РАЗРЕШУВАЊЕ

1. Работни тела на советот

Член 35

(1) Постојаните работни тела на Советот (комисиите), нивниот број и состав се утврдени со Статутот на општината.

(2) Повремените работни тела се формираат со одлука на Советот со која се утврдува бројот, составот и нивните задачи.

Член 36

(1) Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот.

(2) Предлогот за составот на комисијата го утврдува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

(3) Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на комисијата.

(4) Претседателот и членовите на комисијата се избираат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

2. Именување на раководни органи на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Советот

Член 37

(1) Членовите на управните одбори на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Советот ги именува Советот на општината.

(2) Предлогот за именување до Советот го поднесува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

3. Именување и разрешување на лица со посебна одговорност

V.DISPOZITA TË VEÇANTA PËR ZGJEDHJE, EMËRIME, DORËNEQJE DHE SHKARKIM

1. Trupat punues të Këshillit

Neni 35

(1) Trupat e përhershme punuese të Këshillit (komisionet), numri dhe përbërja e tyre janë përcaktuar me Statutin e komunës.

(2) Trupat e përkohshme punuese formohen me vendim të Këshillit, me të cilin përcaktohet numri, përbërja dhe detyrat e tyre.

Neni 36

(1) Kryetarin dhe anëtarët e komisionit i zgjedh Këshilli.

(2) Propozimin për përbërjen e komisionit e bën Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime.

(3) Propozimi për zgjedhje përmban aq kandidatë sa edhe zgjidhen anëtarë të trupit punues.

(4) Kryetari dhe anëtarët e komisionit, zgjidhen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit

2. Emërimi i organeve udhëheqëse të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve që i themelon Këshilli

Neni 37

(1) Anëtarët e Këshillave Drejtuese të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve që i themelon Këshilli, i emëron Këshilli i komunës.

(2) Propozimin për emërim, deri te Këshilli e bënë Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime.

3. Emërimi dhe shkarkimi i personave me përgjegjësi të veçantë

Член 38

(1) Советот на општината, на предлог на Градоначалникот, назначува внатрешни ревизори.

(2) Внатрешниот ревизор е независен и одговорен пред градоначалникот и пред Советот.

(3) Советот на општината врши именувања и на други лица носители на функции согласно законските прописи.

5. Остџавка

Член 39

(1) Секој носител на функција што го избира или именува Советот има право да поднесе писмена оставка или пак усмена, која ја образложува на седница на Советот.

(2) Советот на првата наредна седница констатира дека од денот на поднесувањето на оставката на носителот на функцијата му престанува мандатот.

Член 40

(1) Одредбите на овој Деловник што се однесуваат на постапката за избор односно именувања, соодветно се применуваат и на постапката за разрешување, доколку поинаку не е утврдено со Законот, Статутот и овој Деловник.

VI. СЕДНИЦА НА СОВЕТ

1. Свикување на седница и предлагање на дневен ред

Член 41

(1) Седницата на Советот ја свикува претседателот на Советот по своја иницијатива.

(2) Претседателот на Советот свикува седница и на барање на градоначалникот или на барање од најмалку 1/4 од членовите на Советот, најдоцна во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на барањето.

(3) Доколку во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на предлогот претседателот на Советот не ја свика седницата, членовите на Советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

Нени 38

(1) Кëshilli i komunës, me propozim të Kryetarit të komunës, përcakton revizorë të brendshëm.

(2) Revizori i brendshëm është i pavarur dhe përgjegjës para kryetarit të komunës dhe para Këshillit.

(3) Këshilli i komunës emëron edhe persona të tjerë bartës të funksioneve, në pajtueshmëri me dispozitat ligjore.

5. Dorëheqja

Нени 39

(1) Secili bartës i funksionit që zgjidhet ose emërohet nga Këshilli, ka të drejtë të japë dorëheqje me shkrim ose me gojë, të cilën e arsyeton në seancën Këshillit.

(2) Këshilli në seancën e parë të ardhshme konstaton se nga dita e paraqitjes së dorëheqjes së bartësit të funksionit, i pushon mandati.

Нени 40

(1) Dispozitat e kësaj Rregulloreje sa i përket procedurës për zgjedhje, përkatësisht emërim, në mënyrë adekuate, zbatohen edhe në procedurën për shkarkim, nëse nuk është përcaktuar ndryshe me Ligj, Statut dhe me këtë Rregullore.

VI. SEANCA E KËSHILLIT

1. Konvokimi i seancës dhe propozimi i rendit të ditës

Нени 41

(1) Seancën e Këshillit e konvokon kryetari i Këshillit me vetëinicativë.

(2) Kryetari i Këshillit konvokon seancë edhe me kërkesë të kryetarit ose me kërkesë të së paku 1/4 së anëtarëve të Këshillit, më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës.

(3) Nëse në afat prej 15 ditësh nga dita e parashtrimit të propozimit, kryetari i Këshillit nuk e konvokon seancën, atëherë anëtarët e Këshillit mbledhen vetë dhe zgjedhin kryetar për atë seancë.

(4) Поканата за свикување на седница на Советот со предлогот за дневен ред и материјалите по прашањата што се предагаат за дневниот ред им се доставуваат на членовите на Советот 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

(5) Во случај на спреченост или отсутност на претседателот, по негово овластување, седницата на Советот ќе ја свика друг член на Советот.

(6) Седницата на Советот се одржува во времето што ќе го определи претседателот на Советот.

(4) Ftesa për konvokimin e mbledhjes me propozimin e rendit të ditës dhe materialet lidhur me çështjet që propozohen për rendin e ditës, u dorëzohen anëtarëve të këshillit 7 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës.

(5) Në rast të mospjesëmarrjes, përkatësisht mungesës së kryetarit të Këshillit, me autorizimin e tij, seancën e konvokon ndonjë anëtar tjetër i Këshillit.

(6) Seanca e Këshillit mbahet në kohën, që do ta caktojë kryetari i Këshillit.

Член 42

(1) Дневниот ред за седницата на Советот го предлага претседателот на Советот, а го усвојува Советот на почетокот на седницата.

(2) Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги вклучува сите прашања кои до денот на одржувањето на седницата се доставени до Советот од страна на овластените предлагачи.

(3) Ако во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот не го внел прашањето што го предложил предлагачот, претседателот е должен да ги изнесе причините за тоа.

(4) Ако предлагачот остане при предлогот од став 3 на овој член, за предлогот одлучува Советот со мнозинство Советот со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 43

(1) Членовите на Советот и градоначалникот на општината можат и по свикувањето на седницата, како и на самата седница да предложат во дневниот ред да се внесе одредено прашање доколку тоа прашање е од итен карактер и доколку во писмена форма се образложи итноста.

(2) На седницата најнапред се констатира итноста без претрес.

2. Претседавање со седницата

Член 44

(1) Со седницата на Советот претседава претседателот на Советот.

Neni 42

(1) Rendin e ditës për seancën e Këshillit e propozon kryetari i Këshillit, kurse e miraton Këshilli në fillim të seancës.

(2) Në propozimin për rendin e ditës, kryetari i Këshillit i inkorporon të gjitha çështjet, të cilat deri në ditën e mbajtjes së seancës i janë dorëzuar Këshillit nga ana e propozuesve të autorizuar.

(3) Nëse në propozimin për rendin e ditës, kryetari i Këshillit nuk e ka inkorporuar çështjen që e ka inicuar propozuesi, kryetari është i obliguar t'i paraqesë shkaqet për këtë.

(4) Nëse propozuesi mbetet në propozimin e tij nga paragrafi 3 i këtij neni, për propozimin vendos Këshilli me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

Neni 43

(1) Anëtarët e Këshillit dhe kryetari i Komunës edhe pas konvokimit të seancës, si edhe gjatë zhvillimit të seancës, mund të propozojnë që në rendin e ditës të vihen çështje të caktuara nëse janë me karakter urgjent dhe nëse në formë të shkruar arsyetohet urgjenca.

(2) Në seancë së pari konstatohet për çështjen urgjente pa diksutim.

2. Kryesimi i séances

Neni 44

(1) Me seancën e Këshillit kryeson kryetari i Këshillit.

(2) Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

(3) Во случај на спреченост или отсуственост на претседателот на Советот откако е седницата свикана, Советот најпрвин одлучува дали седницата ќе се одржи.

(4) Доколку Советот одлучи седницата да се одржи и кој ќе претседава со истата.

(5) За претходното се одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

(2) Këshilli mund të punojë nëse në seancë janë prezentë shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

(3) Në rast pengimi ose mungese të kryetarit të Këshillit, pasi që seanca është e konvokuar, Këshilli së pari vendos se a do të mbahet seanca.

(4) Nëse Këshilli vendos që seanca të mbahet, atëherë vendos se kush do të kryesojë me të.

(5) Për këtë vendoset me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

3. Присуство и учество во работата на седницата

Член 45

(1) Претседателот може да покани на седницата на Советот да присуствуваат и учествуваат во работата и претставници на подрачните единици на министерствата и на другите органи на државната управа, јавни служби, установи и претпријатија и други органи и организации, кога на истата се разгледуваат прашања врзани за нивната надлежност.

(2) Претседателот на Советот ги известува членовите на Советот за поканетите кои присуствуваат на седницата.

4. Тек на седница

Член 46

(1) Седницата ја отвора и со неа раководи претседателот на Советот.

(2) Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот.

(3) Ако се утврди дека нема потребно мнозинство за работа, претседателот на Советот ќе ја одложи седницата и веднаш ќе го определи денот и часот на нејзиното одржување.

Член 47

(1) Пред утврдувањето на дневниот ред се усвојува записникот од претходната седница.

3. Prania dhe pjesëmarrja në punën e séances

Neni 45

(1) Kryetari mund të ftojë në seancën e Këshillit të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e saj edhe përfaqësues të njësive rajonale të ministrive dhe të organeve të tjera të administratës shtetërore, shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve si dhe organe e organizata të tjera, atëherë kur në seancë shqyrtohen çështje që janë në kompetencë të tyre.

(2) Kryetari i Këshillit i informon anëtarët e Këshillit me të ftuarit që marrin pjesë në seancën e Këshillit.

4. Rrjedha e séances

Neni 46

(1) Seancën e hap dhe me te udhëheq kryetari i Këshillit.

(2) Këshilli mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

(3) Nëse vërtetohet se nuk ka shumicë të nevojshme për punë, kryetari i Këshillit do ta shtyjë seancën dhe menjëherë do ta caktojë ditën dhe orën e mbajtjes së saj.

Neni 47

(1) Para caktimit të rendit të ditës, miratohet procesverbali i seancës së kaluar.

(2) Членот на Советот може да стави забелешки на записникот и да бара истите да се внесат во записникот од седницата за која се усвојува записникот.

(3) Основаноста на забелешките на записникот се констатира на седницата без претрес.

(4) Ако забелешката се усвои, во записникот ќе се внесат бараните измени.

(2) Anëtar i Këshillit mundë të bëjë vërejtje në procesverbal dhe të kërkojë të njëjtat të barten në procesverbalin e seancës, për të cilën miratohet procesverballi.

(3) Për arsyeshmërinë e vërejtjeve në procesverbal vendoset në seancë pa debat.

(4) Nëse vërejtja pranohet, atëherë në procesverbal do të inkorporohen ndryshimet e kërkuara.

Член 48

(1) Претресот по прашањата од дневниот ред се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

(2) Во текот на седницата, Советот може да одлучи да се извршат измени во редоследот на претресот по одделни прашања од дневниот ред.

(3) Советот може да одлучи да се води единствен претрес за прашања кои се меѓусебно поврзани.

Neni 48

(1) Shqyrtimi mbi çështjet e rendit të ditës bëhet sipas rradhitjes së përcaktuar të rendit të ditës.

(2) Gjatë seancës, Këshilli mund të vendos të bëhen ndryshime në rradhitjen e shqyrtimit për çështje të veçanta të rendit të ditës.

(3) Këshilli mundë të vendosë të zhvillojë një shqyrtim për çështje të lidhura reciprokisht.

Член 49

(1) На почетокот на претресот по секое прашање од дневниот ред, овластениот предлагач односно негов претставник може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

(2) Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат од 3 до 5 минути.

Neni 49

(1) Në fillim të shqyrtimit, për çdo çështje të rendit të ditës, propozuesi i autorizuar, përkatësisht përfaqësuesi i tij, mundë të japë arsytetime ose sqarime plotësuese.

(2) Arsyetimet ose sqarimet plotësuese mundë të zgjasin nga 3 deri 5 min.

Член 50

(1) Претресот по одделно прашање трае додека по него има пријавено учесници за збор.

(2) Советот претресот по секое прашање од дневниот ред го завршува со донесување на соодветен акт односно со заклучок.

Neni 50

(1) Shqyrtimi për çështje të caktuar zgjatë derisa për atë çështje janë paraqitur pjesëmarrës për diskutim.

(2) Shqyrtimin për secilën çështje të rendit të ditës Këshilli e përfundon me miratimin e një akti përkatës, përkatësisht me konkluzion.

5. Прекин на седница

Член 51

(1) Претседателот на Советот ја прекинува седницата на Советот заради немање на мнозинство потребно за работа и заради нарушување на редот во салата каде што се одржува седницата.

5.Ndërprerja e séances

Neni 51

(1) Kryetari i Këshillit e ndërpret seancën e Këshillit për shkak të mungesës së shumicës së nevojshme për punë dhe për shkak të prishjes së rendit në sallë ku mbahet seanca.

(2)Претседателот на Советот ја прекинува седницата и кога тоа ќе го побараат најмалку 5 члена на Советот или ако некоја од советничките групи побара дополнителни консултации.

(3)Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на Советот.

6. Право на збор

Член 52

(1)На седницата на Советот секој кој сака да учествува во претресот по прашањата или на друг начин да учествува во работата на седницата, бара и добива збор од претседателот на Советот.

(2)Претседателот на Советот на членовите на Советот им дава збор според редоследот на нивното пријавување. Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпувањето на листата на пријавените кандидати.

(3)Советот може да одлучи по одредени точки од дневниот ред времетраењето на говорот да го ограничи.

Член 53

(1)Говорникот може да дискутира само по прашање што е на дневен ред.

(2)Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, претседателот на Советот ќе го опомене. Ако говорникот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот му го одзема зборот.

Член 54

(1)Членот на Советот има право на реплика доколку во нечија дискусија биде поименично споменато неговото име или името на советничката група на која и припаѓа.

(2)Репликата може да трае најмногу 3 минути и по исто прашање може да реплицира само двапати.

(2)Крыетари и Кëshillit e ndërpret seancën edhe nëse atë e kërkojnë së paku 5 anëtarë të Këshillit, ose nëse ndonjëra nga grupet e këshilltarëve kërkon konsultime plotësuese.

(3)Kohën për vazhdimin e seancës së ndërprerë e cakton kryetari i Këshillit.

6.E drejta e fjalës

Neni 52

(1)Në seancën e Këshillit, çdonjëri që dëshironë të merr pjesë në shqyrtimin e çështjeve ose në mënyrë tjetër të merr pjesë në punën e seancës, kërkon dhe merr fjalë nga kryetari i Këshillit.

(2)Kryetari i Këshillit, anëtarëve të Këshillit ua jep fjalën sipas radhës së paraqitjes së tyre. Diskutuesi, i cili dëshiron të flasë për herë të dytë, ka mundësi të merr fjalë pas përfundimit të listës së kandidatëve të paraqitur.

(3)Këshilli mundë të vendosë për disa pika të caktuara të rendit të ditës që kohëzgjatja e diskutimit të kufizohet.

Neni 53

(1)Folësi mund të diskutojë vetëm rreth çështjeve që janë në rend dite.

(2)Nëse diskutuesi largohet nga çështja që është në rend dite, kryetari i Këshillit ia tërheq vërejtjen. Nëse diskutuesi edhe pas vërejtjes së përsëritur nuk i përmbahet rendit të ditës, kryetari i Këshillit ia merr fjalën.

Neni 54

(1)Anëtari i Këshillit ka të drejtë në replikë nëse në diskutimin e ndonjërit përmendet emri i tij ose emri i grupit të këshilltarëve të cilit i takon.

(2)Replika mund të zgjasë më së shumti 3 minuta, kurse për çështje të njëjtë mundë të replikohet vetëm dy herë.

7. Процедурални предлози

Член 55

(1) Членот на Советот има приоритетно право на говор доколку побара дозвола за:

- предлагање на претходно прашање или укажување на спорен предлог;
- да предложи одлагање на расправата;
- да предложи заклучување на расправата;
- да бара да му се врати предлагањето повторно на комисиите.

(2) Ниту еден од овие процедурални предлози не смее двапати да биде предложен на една иста расправа.

(3) Предлозите од став 1 ќе имаат приоритетно значење во однос на главните прашања за кои расправата ќе биде прекината.

(4) Во врска со предлозите од став 1 свое мислење можат да дадат предлагачот и известувачот или претседателот на работната група по чиј предлог се води расправата.

8. Одржување на редот

Член 56

(1) За одржување на редот на седницата се грижи Претседателот на Советот.

(2) Претседателот на Советот ќе го опомене членот на Советот ако со своето однесување, со земање на збор кога претседателот на Советот не му го одобрил, со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата.

(3) Членот на Советот кој и покрај опомената односно одземениот збор, продолжува да го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кој го навредува достоинството на Советот, може да биде отстранет од седницата.

(4) Членот на Советот кој е отстранет од седницата должен е веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата, а ако Претседателот на Советот не може да го одржува редот на седницата, ќе одреди краток прекин на седницата.

7. Propozime procedural

Neni 55

(1) Anëtari i Këshillit ka të drejtë prioritare në fjalim nëse kërkon leje:

- për propozim të çështjeve paraprake ose paralajmërim të propozimit kontestues;
- të kërkojë shtyerje të shqyrtimit;
- të propozojë përfundim të shqyrtimit;
- të kërkojë t'u kthehen përsëri propozimet e komisioneve.

(2) Asnjëri nga këto propozime procedurale nuk mundet që dy herë të propozohet në të njëjtin debat.

(3) Propozimet në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, do të kenë rëndësi prioritare sa u përket çështjeve kryesore për të cilat shqyrtimi do të ndërpritet.

(4) Lidhur me propozimet në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, mendimin e tyre mundë ta paraqesin propozuesi dhe raportuesi ose kryetari i grupit punues, me propozimin e të cilit bëhet shqyrtimi.

8. Mbjajtja e rendit

Neni 56

(1) Për mbajtjen e rendit në seancë kujdeset Kryetari i Këshillit.

(2) Kryetari i Këshillit ia tërheq vërejtjen anëtarit të Këshillit, nëse ai me sjelljen e tij, me marrjen e fjalës kur kryetari i Këshillit këtë nuk ia ka mundësuar, me ndërhyrje në fjalë të diskutuesit ose me sjellje të ngjashme, e prish rendin e seancës.

(3) Anëtari i Këshillit, i cili edhe përpos vërejtjes, përkatësisht fjalës së marrë, vazhdon ta prishë rendin në seancë ose përdorë shprehje me të cilat e fyen dinjitetin e Këshillit, mundë të përjashtohet nga seanca.

(4) Anëtari i Këshillit, i cili është i larguar nga seanca është i obliguar që menjëherë ta lëshoj sallën në të cilën mbahet seanca, ndërsa, po qe se Kryetari i Këshillit nuk ka mundësi të mbajë rregull në seancë, do të caktojë ndërprerje të shkurtër të sajë.

9. Одлучување

Член 57

(1) Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со 1/3 од вкупниот број на членови на Советот.

(2) Статутот, Буџетот на општината, завршната сметка на буџетот, Деловникот за работа и одлуките за усвојување на урбанистичките планови се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

(3) Прописите кои се однесуваат на културата, употребата на јазиците и писмата на кои зборуваат помалку од 20% од граѓаните во општината, утврдувањето и употребата на грбот и знамето на општината, се усвојуваат со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, при што мора да има мнозинство гласови од присутните членови на Советот кои припаѓаат на заедниците кои не се мнозинско население во општината.

Член 58

(1) Гласањето на седниците на Советот по правило е јавно, доколку Советот не одлучи тоа да биде тајно.

(2) Јавното гласање се врши со кревање на рака.

(3) Гласањето може да се врши и со поименично изјаснување.

(4) Поименичното изјаснување може да се врши кога тоа ќе го побара 1 член на Советот со поддршка на 4 други членови.

(5) Поименичното гласање се врши со изјаснување на секој прозван член на Советот со „за“ или „против“ предлогот или со „воздржување“ од гласањето.

(6) Прозивањето го врши одговорниот за седниците на Советот од општинската администрација.

(7) За време на поименичното изјаснување забрането е влегување или излегување од салата. Претседателот на Советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување да ги повика членовите на Советот кои во моментот се излезени од салата каде што се одржува седницата.

9. Vendorsja

Neni 57

(1) Këshilli vendos me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit, së paku me 1/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

(2) Statuti, Buxheti i komunës, llogaria përfundimtare e buxhetit, Rregullorja e punës dhe vendimet për miratimin e planeve urbanistike, miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

(3) Dispozitat që kanë të bëjnë me kulturën, përdorimin e gjuhëve dhe shkrimet në të cilat flasin më pak se 20% e qytetarëve të komunës, përcaktimi dhe përdorimi i stemës dhe flamurit të komunës, miratohen me shumicë votash, të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, me çrast patjetër duhet të ketë shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, të cilët i takojnë bashkësive, që nuk përbëjnë shumicën e popullatës së komunës.

Neni 58

(1) Votimi në seancë të Këshillit, sipas rregullës është publik, nëse Këshilli nuk vendos që votimi të bëhet në mënyrë të fshehtë.

(2) Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës.

(3) Votimi mundë të bëhet edhe me deklарим individual.

(4) Deklarimi individual mundë të bëhet atëherë kur këtë do ta kërkojë një anëtar i Këshillit me mbështetjen e katër anëtarëve tjerë të Këshillit.

(5) Votimi individual bëhet me deklарimin e çdo anëtari të thirrur të Këshillit me "për" ose "kundër" propozimit ose me "përmbajtje" nga votimi.

(6) Leximin e emrave e bën përgjegjësi i seancave të Këshillit në administratën komunale.

(7) Gjatë kohës së deklарimit individual, ndalohet hyrja apo dalja nga salla. Kryetari i Këshillit është i obliguar që para fillimit të deklарimit individual, t'i ftojë anëtarët e Këshillit, të cilët në atë moment gjenden jashtë sallës së seancës.

Член 59

- (1) Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.
- (2) Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и иста боја.
- (3) Со тајното гласање раководи претседателот на Советот а му помага одговорниот за седниците на Советот од општинската администрација
- (4) На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 60

- (1) Тајното гласање се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот „за” или „против”, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.
- (2) Во гласачкото ливче за избор односно именување на носители на функции се наведува функцијата за која се врши изборот, имињата и презимињата на кандидатите поединечно според азбучниот ред на нивните презимиња.
- (3) Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број а членовите на Советот гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.
- (4) За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, непотполното гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Советот гласал.

10. Записник

Член 61

- (1) За работата на седницата на Советот се води записник.
- (2) Записникот ги содржи основните податоци за работа на седниците, дискусиите, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со одделните прашања од дневниот ред.
- (3) Членот на Советот кој го издвоил своето мислење може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.

Neni 59

- (1) Votimi i fshehtë bëhet me fletëvotime.
- (2) Fletëvotimet duhet patjetër të jenë të një madhësie dhe të një ngjyre.
- (3) Me votimin e fshehtë udhëheq Kryetari i Këshillit kurse i ndihmon përgjegjësi për seanca nga administrata komunale .
- (4) Secili fletëvotim vuloset me vulën e komunës.

Neni 60

- (1) Votimi i fshehtë bëhet në atë mënyrë ku në fletëvotim theksohet propozimi "për" ose "kundër", kurse votimi bëhet me rrethimin e njërës nga fjalët e theksuara.
- (2) Në fletëvotimin për zgjedhjen, përkatësisht emërimin e bartësve të funksioneve, theksohet funksioni për të cilin bëhet zgjedhja, emrat dhe mbiemrat e kandidatëve veç e veç sipas radhës së alfabetit të mbiemrave të tyre.
- (3) Para emrit dhe mbiemrit të secilit kandidat vëhet numri rendor, kurse anëtarët e Këshillit votojnë në atë mënyrë që e rrethojnë numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit.
- (4) Fletëvotim i pavlefshëm konsiderohet rrethimi i numrave rendorë para emrave dhe mbiemrave të më shumë kandidatëve nga numri që zgjidhen, fletëvotimi i paplotësuar, fletëvotimi në të cilin janë shkruar emra të rinj dhe fletëvotimi në të cilin nuk mund të përcaktohet saktë për cilin kandidat ka votuar anëtari i Këshillit.

10. Procesverbali

Neni 61

- (1) Për punën e seancës së Këshillit mbahet procesverbal.
- (2) Procesverbali i përmban të dhënat themelore për punën e seancës, diskutimet, propozimet që janë dhënë dhe konkluzionet që janë miratuar, lidhur me çështjet e caktuara të rendit të ditës.
- (3) Anëtari i Këshillit, i cili e ka ndarë mendimin e vetë, mundë të kërkojë në procesverbal të shënohen pjesët e rëndësishme të mendimit të tij.

(4) Усвоениот текст на записникот го потпишуваат претседателот на Советот и записничарот на Советот.

(4) Tekstin e miratuar të procesverbalit e nënshkruajnë kryetari i Këshillit dhe procesverbalisti.

Член 62

(1) За составување на записникот и за чување на оригиналите на записниците, се грижи Секторот за нормативно правни прашања односно одговорниот за седници од општинската администрација.

(1) Për hartimin e procesverbalit dhe ruajtjen e origjinalit të procesverbaleve, kujdeset Sektori për çështje normativo-juridike, përkatësisht përgjegjësi për seanca në administratën komunale.

Член 63

(1) Работата на седницата на Советот се снима.

(1) Puna e seancës së Këshillit inçizohet.

VII. НАЧИН НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ

VII. MËNYRA E PUNËS SË KOMISIONEVE TË KËSHILLIT

Член 64

- (1) Комисиите на Советот работат на седници.
- (2) Седницата на комисијата ги свикува Претседателот на комисијата.
- (3) Претседателот на комисијата е должен да свика седница доколку на дневен ред на седница на Советот има точка на дневен ред од областа за која е формирана комисијата, ако тоа го побара општинската администрација.
- (4) Ако претседателот на комисијата не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата ќе ја свика претседателот на Советот или најмалку три члена на комисијата.
- (5) Комисијата на првата седница, од редот на своите членови определува заменик на Претседателот кој го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

- Neni 64
- (1) Komisionet e Këshillit punojnë në mbledhje.
 - (2) Mbledhjen e komisionit i konvokon Kryetari i komisionit.
 - (3) Kryetari i komisionit është i obliguar të konvokojë mbledhje nëse në rend dite të seancës së Këshillit ka pikë e cila është e asaj lëmie për të cilën është kompetent Komisioni, nëse atë e kërkon administrata komunale.
 - (4) Nëse kryetari i komisionit nuk konvokon mbledhje kur këtë është i obliguar ta bëjë, atëherë mbledhje konvokon kryetari i Këshillit ose tre anëtarë të komisionit.
 - (5) Komisioni nga radhët e anëtarëve të vet në mbledhjen e parë cakton zëvendëskryetar, i cili e zëvendëson Kryetarin në rast pengese ose mungese të tij.

Член 65

- (1) Поканата за седница на комисијата со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата се доставуваат најмалку 3 дена пред одржувањето на седницата.
- (2) Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата. Во дневниот ред можат да се внесат и прашања што на самата седница ќе ги предложат членовите на комисијата.

- Neni 65
- (1) Thirrja për mbledhje me propozimin e rendit të ditës dhe materialet e komisionit që do të shqyrtohen në mbledhje, dërgohen së paku 3 ditë para mbajtjes së seancës.
 - (2) Rendi i ditës së mbledhjes së komisionit caktohet në fillim të seancës. Në rendin e ditës mund të vëhen çështje që në vetë mbledhjen do t'i propozojnë anëtarët e komisionit.

(3) На седницата можат да се поканат да присуствуваат предлагачите на одделни материјали, претставници на подрачните единици на министерствата, други органи на државната управа и другите органи и организации кои можат да изнесат мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата.

Член 66

(1) Комисијата може да одржува седници и да претресува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на комисијата.

(2) Комисијата завзема ставови по прашањата со мнозинство гласови од присутните членови.

(3) На седница на комисијата задолжително присуствува надлежен службеник од општинската администрација и претставник на подносителот на метеријалот.

(4) Комисијата може да одлучи да одржи седница на која ќе присуствуваат само нејзини членови.

(5) Во случаи кога се рапрсва за прашања од областа на одбраната и безбедноста, комисијата со мнозинство на гласови може да одлучи да одржи седница без присуство на јавноста.

Член 67

(1) Членот на комисијата има право и должност да присуствува на седницата на комисијата и да учествува во работата и одлучувањето.

(2) За присуството на членовите на комисијата се води евиденција.

(3) Членот на комисијата кој е спречен да присуствува на седницата должен е за тоа навреме да го извести претседателот на комисијата.

Член 68

(1) Претседателот на комисијата го известува претседателот на Советот за членот на таа комисија кој три пати едноподруго неоправдано отсутувал од седниците на комисијата.

(2) Комисијата може да предложи Советот да го разреши тој член и на негово место да избере друг член.

(3) Në mbledhje mundë të ftohen të marrin pjesë propozuesit e materialeve të caktuara, përfaqësues të njërive rajonale të ministrive, organe të tjera të administratës shtetërore dhe organeve të tjera dhe organizata, të cilat mundë të shfaqin mendime mbi çështjet që shqyrtohen në seancë.

Neni 66

(1) Komisioni mundë të mbajë mbledhje dhe të diskutojë çështje nga fushëveprimi i vet, nëse në mbledhje marrin pjesë shumica e anëtarëve të Komisionit.

(2) Komisioni merr qëndrime për çështjet me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

(3) Në mbledhje të komisionit obligohet të jetë prezent nëpunësi kompetentë nga administrata komunale dhe perfaqësuesi i materijalit të propozuar.

(4) Komisioni mundë të vendosë të mbajë mbledhje, në të cilën do të marrin pjesë vetëm anëtarët e komisionit.

(5) Në rastet kur debatohet për çështje nga sfera e mbrojtjes dhe sigurisë, komisioni me shumicë votash ka mundësi të vendosë të mbajë mbledhje pa praninë e publikut.

Neni 67

(1) Anëtari i komisionit ka të drejtë dhe ka për detyrë të merr pjesë në mbledhjen e komisionit dhe të merr pjesë në punë dhe në vendosje.

(2) Për praninë e anëtarëve të komisionit mbahet evidencë.

(3) Anëtari i komisionit, i cili për arsye të ndryshme nuk merr pjesë në mbledhje, është i obliguar me kohë ta informojë kryetarin e komisionit.

Neni 68

(1) Kryetari i komisionit e informon kryetarin e Këshillit për anëtarin e atij komisioni, i cili tri (3) herë rradhazi, pa arsye ka munguar nga mbledhja e komisionit.

(2) Komisioni mund të propozojë që Këshilli ta shkarkojë atë anëtar dhe në vend të tij, të zgjedh anëtar tjetër.

Член 69

- (1) Надлежната комисија на Советот му поднесува извештај одделно за секое прашање што го разгледала.
- (2) Извештајот содржи став на комисијата со образложение.
- (3) Претседателот на комисијата го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

Член 70

- (1) Комисијата определува известител.
- (2) Известителот на комисијата на седницата на Советот ги изнесува и застапува ставовите на комисијата.
- (3) Известителот не може да го менува ставот на комисијата или да се откаже од него, ако за тоа не го овластила комисијата.

Член 71

- (1) Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање.

Член 72

- (1) Усвоените записници од седницата на комисијата ги потпишува претседателот на комисијата.

Член 73

- (1) Комисиите соработуваат меѓусебно.
- (2) Комисиите можат да одржуваат заеднички седници заради разгледување на прашања од заеднички интерес или усогласување на ставовите.
- (3) Заедничките седници на две или повеќе комисии ги свикуваат договорно претседателите на тие комисии.
- (4) Комисиите на заедничките седници гласаат одделно.

VIII АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 74

- (1) Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Neni 69

- (1) Komisioni kompetent i paraqet Këshillit raport për çdo çështje që e ka shqyrtuar veç e veç.
- (2) Raporti përmban qëndrimin e komisionit me arsyetim.
- (3) Kryetari i komisionit e nënshkruan raportin dhe është përgjegjës për autenticitetin e tij.

Neni 70

- (1) Komisioni përcakton referues.
- (2) Referuesi i komisionit në seancën e Këshillit i paraqet dhe prezenton qëndrimet e komisionit.
- (3) Referuesi nuk mund ta ndryshoj ose të tërhiqet nga qëndrimi i komisionit, nëse për këtë nuk e ka autorizuar komisioni.

Neni 71

- (1) Komisioni mundë t'i propozojë Këshillit ta shtyjë debatin për ndonjë çështje të caktuar.

Neni 72

- (1) Procesverbalet e miratuara nga mbledhja e komisionit, i nënshkruan kryetari i komisionit.

Neni 73

- (1) Komisionet bashkëpunojnë ndërmjet tyre.
- (2) Komisionet mundë të mbajnë mbledhje të përbashkëta me qëllim të shqyrtimit të çështjeve me interes të përbashkët ose harmonizimit të qëndrimeve.
- (3) Mbledhjet e përbashkëta të dy ose më tepër komisioneve i konvokojnë me marrëveshje kryetarët e atyre komisioneve.
- (4) Komisionet në mbledhjet e përbashkëta votojnë veç e veç.

VIII AKTET E KËSHILLIT

Neni 74

- (1) Këshilli sjell dispozita për rregullimin e punëve në kompetencë të vet dhe e përcjell realizimin e tyre.

(2) Советот донесува Статут, Деловник на Советот, Буџет и годишна сметка, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, заклучоци и други акти.

Член 75

(1) Со **одлука** на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината.

(2) Предлозите за уредување на определени прашања од надлежност на Советото се поднесуваат, по правило, во форма на предлог на одлуки.

(3) По исклучок, одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт, кога со неа се уредува посложена материја.

Член 76

(1) Со **заклучок**, Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на градоначалникот и на јавните служби основани од општината.

(2) Со заклучок Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата што ги претресува.

Член 77

(1) **Решение** е конкретен и конечен акт со кој Советот одлучува за поединечни работи.

Член 78

(1) Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.

(2) Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на општината.

(3) За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи надлежниот Сектор од општинската администрација.

IX. ПОСТАПКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА АКТИ

(2) Këshilli sjell Statut, Rregullore, Buxhet dhe llogari përfundimtare, programe, plane, vendime, aktvendime, përfundime dhe akte të tjera.

Neni 75

(1) Me **vendim** të Këshillit rregullohen punët me rendësi lokale në kompetencë të Komunës.

(2) Propozimet për rregullimin e çështjeve të caktuara në kompetencë të Këshillit sipas rregullit dorëzohen në formë të propozim-vendimit.

(3) Në përjashtim, vendimi mund të dorëzohet në formë të projekt-vendimit, kur me të rregullohet materie më e komplikuar.

Neni 76

(1) Me **përfundim** Këshilli, në kuadër të fushëveprimt të vet, mund të përcaktojë obligime për Kryetarin e komunës dhe shërbimeve publike të themeluara nga komuna.

(2) Me përfundim, Këshilli përcakton vlerësime, gjegjësisht konstatime për gjendjen dhe merr qëndrime në lidhje me çështjen që e shqyrton.

Neni 77

(1) **Aktvendimi** është akt konkret dhe përfundimtar me të cilën Këshilli vendos për punë të veçanta.

Neni 78

(1) Dispozitat dhe aktet e përgjithshme dhe të veçanta të miratuara në seancë të Këshillit i nënshkruan kryetari i Këshillit.

(2) Origjinalet e dispozitave dhe akteve të tjera të Këshillit rruhen në arhivën e komunës.

(3) Për ruajtjen dhe evidencën e origjinaleve të dispozitave dhe akteve të tjera kujdeset Sektori kompetent nga administrata komunale.

IX. PROCEDURA PËR MIRATIMIN E AKTEVE

1. Предлог за усвојување на акт**Член 79**

(1) Постапката за усвојување на акт започнува со поднесување предлог за донесување општ акт.

Член 80

(1) Предлог за усвојување на акт можат да поднесат:

- Градоначалникот на општината;
- членовите на Советот;
- комисиите на Советот;
- 10% избирачи од општината.

Член 81

(1) Предлог за усвојување на акт од надлежност на Советот утврден со Статутот на општината, со предлог на акт поднесуваат Градоначалникот на општината, член на Советот, комисија на Советот и 10% од избирачите на општината.

Член 82

(1) Предлогот за усвојување на акт содржи правен основ за донесување и причините поради кои треба да се донесе актот.

Член 83

(1) Предлогот за усвојување на акт може да се поднесе во писмена форма до претседателот на Советот или усно на седница на Советот.

(2) Предлогот за донесување на актот претседателот на Советот го доставува до соодветната комисија и до надлежниот сектор при општинската администрација во рок од 3 дена од денот на неговото поднесување.

(3) Предлогот за донесување на актот се доставува и до градоначалникот на општината.

Член 84

(1) Комисијата и надлежниот сектор при општинската администрација го разгледуваат предлогот, завземаат став за основаноста и потребата од донесување на актот и за тоа го информираат Советот.

1. Propozimi për sjelljen e aktit**Neni 79**

(1) Procedura për miratimin e aktit fillon me paraqitjen e propozimit për miratimin e aktit të përgjithshëm.

Neni 80

(1) Propozim për miratimin e aktit mund të japin:

- Kryetari i komunës;
- anëtarët e Këshillit;
- komisionet e Këshillit;
- 10% e zgjedhësve të komunës.

Neni 81

(1) Propozim për miratimin e aktit në kompetencat e Këshillit të përcaktuara me Statutin e komunës, me propozim-akt, japin kryetari i Komunës, anëtarët e Këshillit, komisionet e Këshillit si dhe 10% e zgjedhësve të komunës.

Neni 82

(1) Propozimi për miratimin e aktit përmban bazën juridike për miratim dhe shkaqet për të cilat duhet të miratohet akti.

Neni 83

(1) Propozimi për miratimin e aktit mund t'i dorëzohet kryetarit të Këshillit në formë të shkruar ose gojarisht në seancën e Këshillit.

(2) Propozimin për miratimin e aktit kryetari i Këshillit ia dërgon komisionit përkatës dhe Sektorit kompetent të administratës komunale në afat prej 3 ditësh nga dita e dhënies së tij.

(3) Propozimi për miratimin e aktit i dorëzohet edhe kryetarit të Komunës.

Neni 84

(1) Komisioni dhe Sektori kompetent në administratën komunale, e shqyrtojnë propozimin, marrin qëndrim për arsyeshmërinë dhe nevojën e miratimit të aktit dhe për këtë e informojnë Këshillin.

Член 85

(1) Советот на општината го разгледува предлогот за донесување на актот со ставот на комисијата и на надлежниот сектор при општинската администрација и ја утврдува основаноста и потребата за донесување на актот.

(2) Ако Советот оцени дека нема основ и потреба за донесување на актот, за тоа го известува подносителот.

Член 86

(1) Кога Советот на Општината ќе ја утврди основаноста и потребата за донесување на акт определува изготвувач на актот, доколку со предлогот за донесување на актот не е поднесен и текстот на предлог- актот.

(2) Ако со предлогот за донесување на актот е доставен и текстот на предлог - актот, Советот води расправа за донесување на актот.

Член 87

(1) Текстот на предлог-актот содржи правен основ за негово донесување, содржина на актот, образложение, потребните средства за негово спроведување и начинот на обезбедување на тие средства.

2. Усвојување на *Сйайуи* на *ошйинайа***Член 88**

(1) Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт и како Предлог Статут.

Член 89

(1) Текстот на Нацрт-Статутот, по претходна обработка од општинската администрација, на предлог на Статутарно-правната комисија, го утврдува Советот.

(2) По усвојување на текстот на Нацрт-Статутот, Советот истиот го става на јавна расправа и го утврдува времето и начинот на спроведување на јавната расправа.

(3) Предлог-Статутот на општината го утврдува Статутарно правната комисија, по претходна обработка од страна на општинската администрација по анализирање на изнесените предлози, забелешки и мислења на

Neni 85

(1) Këshilli i Komunës e shqyrton propozimin për miratimin e aktit me qëndrimin e komisionit dhe të sektorit kompetent të administratës komunale dhe e përcakton arsyeshmërinë dhe nevojën për miratimin e aktit.

(2) Nëse Këshilli vlerëson se nuk ka bazë as nevojë për miratimin e aktit, për këtë e informon propozuesin.

Neni 86

(1) Në rastet kur Këshilli i Komunës do të përcaktojë arsyeshmërinë dhe nevojën për miratimin e aktit të përgjithshëm, cakton hartues të aktit, nëse me propozimin e miratimit të aktit nuk është dhënë edhe teksti i propozim-aktit.

(2) Nëse me propozimin për miratimin e aktit është dorëzuar edhe teksti i propozim-aktit, atëherë Këshilli zhvillon debat për miratimin e aktit.

Neni 87

(1) Teksti i propozim-aktit përmban bazë juridike për miratimin e tij, përmbajtjen e aktit, arsyetimin, mjetet e nevojshme për zbatimin e tij dhe mënyrën e sigurimit të atyre mjeteve.

2. Miratimi i Statutit të komunës**Neni 88**

(1) Statuti i komunës miratohet në dy faza edhe atë si Projekt dhe si Propozim-statut.

Neni 89

(1) Tekstin e Projekt-statutit, pas përpunimit paraprak nga administrata komunale, me propozim të Komisionit statutar juridik, e përcakton Këshilli.

(2) Pas miratimit të tekstit të Projekt-statutit, Këshilli atë e vë në debat publik dhe e cakton kohën dhe mënyrën e zbatimit të debatit publik.

(3) Propozim-Statutin e komunës e përcakton Komisioni statutar juridik, pas përpunimit paraprak nga administrata komunale pas analizës së propozimeve, vërejtjeve dhe mendimeve të dhëna gjatë diskutimit publik .

јавната расправа.

Член 90

(1) Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 91

(1) Измени и дополнувања на Статутот можат да предложат најмалку 1/2 од членовите на Советот, градоначалникот на општината, или најмалку 10% од избирачите во општината.

(2) Одлуката за пристапување кон измени и дополнување на Статутот на општината ја донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

3. Усвојување Деловник на Советот

Член 92

(1) Предлогот на Деловникот на Советот го подготвува Општинската администрација а го утврдува Статутарно правната комисија.

Член 93

(1) Деловникот на Советот се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 94

(1) Измени и дополнувања на Деловникот на Советот можат да предложат членовите на Советот и комисиите на Советот.

4. Усвојување на Програма за работа на Советот

Член 95

(1) Предлогот на програмата за работа на Советот го подготвува општинската администрација, а го утврдува надлежната комисија врз основа на претходно прибавените предлози и мислења од овластените предлагачи и заинтересирани субјекти.

(2) Предлог-програмата го содржи називот на материјалот односно актот, кратка содржина, предлагач и рок.

Neni 90

(1) Statutin e komunës e miraton Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 91

(1) Ndryshime dhe plotësime të Statutit mund të propozojnë së paku ½ e anëtarëve të Këshillit, kryetari i komunës, ose së paku 10% të zgjedhësve të komunës.

(2) Vendimin për ngritjen e iniciativës për ndryshim dhe plotësim të Statutit e sjell Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

3. Miratimi i Rregullores së Këshillit

Neni 92

(1) Propozimin e Rregullores së Këshillit e përgatitë administrata komunale kurse e përcakton Komisioni statutar juridik.

Neni 93

(1) Rregullorja e Këshillit miratohet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 94

(1) Ndryshime dhe plotësime të Rregullores së Këshillit mund të propozojnë anëtarët e Këshillit dhe komisionet e Këshillit

4. Miratimi i Programit të punës së Këshillit

Neni 95

(1) Propozimin e Programit për punën e Këshillit e përgatitë administrata komunale, kurse e përcakton komisioni kompetent, në bazë të propozimeve dhe mendimeve të dhëna paraprakisht nga propozuesit e autorizuar dhe subjektet e interesuara.

(2) Propozim-programi përmban titullin e materialit, përkatësisht aktit, përmbajtje të shkurtër, propozuesin dhe afatin.

Член 96

(1) Програмата за работа на Советот се донесува на крајот на календарската година, за наредната година.

**5. Донесување програми,
одлуки и други општи акти**

Член 97

(1) Програми, одлуки и други општи акти донесува Советот во постапка утврдена со Закон и Статут.

Член 98

(1) Носителите на предлозите на програмите и одлуките од надлежност на Советот се должни во предвидените рокови тие предлози на акти да ги достават до Советот во соодветна форма заради разгледување и усвојување.

Член 99

(1) При донесувањето на програмите и одлуките, предлагачите присуствуваат на седницата на Советот и по потреба даваат стручни појаснувања од областа за која се предлага донесување на програмата или одлуката.

Член 100

(1) Генералниот, деталниот урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистичкиот план во населено место ги донесува Советот во постапка утврдена со Закон.

6. Усвојување на други програми и акти

Член 101

(1) Советот одобрува работни и финансиски програми, годишни сметки на јавните служби, институции и претпријатија што ги основала или вршат работи во надлежност на општината.

Neni 96

(1) Programi i punës së Këshillit miratohet në fund të vitit kalendarik, për vitin e ardhshëm.

**5. Sjellja e programeve, vendimeve
dhe akteve të tjera të përgjithshme**

Neni 97

(1) Programet, vendimet dhe aktet tjera i miraton Këshilli në procedurë të përcaktuar me Ligj dhe Statut.

Neni 98

(1) Bartësit e propozimeve të programeve dhe vendimeve që janë në kompetencat e Këshillit janë të obliguar që ato propozime të akteve në afate të parapara t'ia dorëzojnë Këshillit në formë adekuate për shqyrtim dhe miratim.

Neni 99

(1) Gjatë miratimit të programeve dhe vendimeve, propozuesit marrin pjesë në seancën e Këshillit dhe sipas nevojës japin shpjegime profesionale nga lëmia për të cilën propozohet miratimi i programit ose vendimit.

Neni 100

(1) Plani i përgjithshëm urbanistik, plani detal urbanistik, plani urbanistik për fshat dhe plani urbanistik jashtë zonave të banuara, miratohen në Këshill me procedurë të përcaktuar me Ligj.

6. Miratimi i programeve dhe akteve të tjera

Neni 101

(1) Këshilli miraton programe pune dhe financiare, llogari vjetore të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve që i themelon ose që kryejnë punë në kompetencë të komunës.

Член 102

(1) Ако Советот не ја усвои програмата, тогаш формира работно тело кое заедно со претставници на подносителот на програмата ги усогласуваат ставовите.

Член 103

(1) Советот одобрува и други акти во согласност со закон.

Член 104

(1) Советот по разгледување на програми или други акти донесува заклучок.

7. Ијна ѝосѝайка за донесување одлуки.

Член 105

(1) По исклучок, Советот на општината може и по итна постапка да донесе одлука кога е тоа неопходно заради спречување на елементарни непогоди, други вонредни околности или кога е од интерес за остварување на функциите на општината.

(2) Пред да ја донесе одлуката, Советот претходно одлучува дали е неопходно донесување одлуката по итна опостапка, а потоа води расправа по предлогот на одлуката.

8. Расѝрава ѝо ѝредлогодѝ на актѝ ѝ ѝредлозѝѝе за измени и доѝолнување

Член 106

(1) По предлозите на актите се води расправа.

(2) Во текот на расправата се одлучува и за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот.

Член 107

(1) Предлогот за измени и дополнување на одделни одредби од предлогот на актот можат да поднесат членовите на Советот и предлагачот на актот.

Neni 102

(1) Nëse Këshilli nuk e miraton programën, atëherë formon trup punues, i cili së bashku me përfaqësuesit e parashtruesit të programit, punon në harmonizimin e qëndrimeve.

Neni 103

(1) Këshilli miraton edhe akte të tjera në pajtim me ligjin.

Neni 104

(1) Këshilli pas shqyrtimit të programeve dhe akteve të tjera sjell përfundime.

7. Procedura urgjente për marrjen e vendimeve

Neni 105

(1) Në raste të veçanta, Këshilli i Komunës mundë edhe me procedurë urgjente të merr vendim nëse kjo është e domosdoshme për të penguar fatkeqësitë elementare, rrethanat e tjera të jashtëzakonshme ose kur është me interes për realizimin e funksioneve të komunës.

(2) Para se të merret vendimi, Këshilli paraprakisht vendos për domosdoshmërinë e marrjes së vendimit me procedurë urgjente, dhe pastaj debaton për propozimin e vendimit.

8. Debat për propozimin e aktit dhe propozimet për ndryshime dhe plotësime

Neni 106

(1) Për propozim-aktet zhvillohet debat.

(2) Gjatë diskutimit vendoset edhe për ndryshime dhe plotësime të dispozitave të caktuara të propozimit të aktit.

Neni 107

(1) Propozim për ndryshime dhe plotësime të dispozitave të caktuara të propozimit të aktit mundë të bëjnë anëtarët e Këshillit dhe propozuesi i aktit.

(2)Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлог актот се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови, но најмалку со 1/3 од вкупниот бројот на членовите на Советот.

(3)Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот кој се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот се усвојува со истото мнозинство и станува составен дел на предлог - актот.

(2)Propozimi për ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së caktuar të propozim-aktit miratohet me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, por më së paku me 1/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

(3)Propozimi për ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së caktuar të propozimit të aktit, i cili miratohet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, miratohet me të njëjtën shumicë dhe bëhet pjesë përbërëse e propozim-aktit.

Член 108

(1)Изјаснувањето за предлозите за изменување и дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се врши според редоследот на нивното предлагање.

(2)Кога за иста одредба од предлог на актот се поднесени два или повеќе предлози за измени и дополнување, ако еден од предлозите добие потребно мнозинство, за останатите предлози членовите на Советот не се изјаснуваат.

Neni 108

(1)Deklarimi mbi propozimet për ndryshimin dhe plotësimin e dispozitës së caktuar të propozimit të aktit bëhet sipas radhitjes së propozimeve.

(2)Kur për dispozitën e njëjtë të propozimit të aktit janë dhënë dy ose më shumë propozime për ndryshime dhe plotësime, dhe nëse njëri nga propozimet fiton shumicën e nevojshme, për propozimet e tjera anëtarët e Këshillit nuk deklarohen.

Член 109

(1)Пред изјаснувањето на членовите на Советот по поднесениот предлог за изменување или дополнување на одделна одредба од предлог актот, подносителот на предлогот има право да се изјасни во врска со поднесениот предлог.

Neni 109

(1)Para deklarimit të anëtarëve të Këshillit lidhur me propozimin e dhënë për ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së caktuar të propozim aktit, parashtruesi i propozimit, ka të drejtë të deklarohet lidhur me propozimin e dhënë.

9. Автентично толкување на општински акции

Член 110

(1)Барање за автентично толкување на општ акт може да поднесат членовите на Советот, 10% од избирачите во општината, јавно претпријатие кое извршува дејност на подрачјето на општината и државните органи кога потребата од автентично толкување настанала во врска со примената на актите во нивното работење.

9. Interpretimi autentik i akteve të përgjithshme

Neni 110

(1)Kërkesë për interpretim autentik të aktit të përgjithshëm mund të bëjnë anëtarët e Këshillit, 10% të zgjedhësve në komunë, ndërmarrja publike që kryen veprimtari në territorin e komunës dhe organet shtetërore, kur nevoja për interpretim autentik është paraqitur lidhur me zbatimin e akteve në punën e tyre.

Член 111

(1) Барањето за давање на автентично толкување на општиот акт се поднесува до претседателот на Советот кој барањето веднаш го доставува до Статутарно правната комисија.

Член 112

(1) Статутарно правната комисија по барањето за автентично толкување има право да побара мислење од општинската администрација.

Член 113

(1) Ако Статутарно правната комисија оцени дека барањето за давање на автентично толкување е оправдано, ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на општината, а доколку оцени дека барањето за давање на автентично толкување не е оправдано, Статутарно правната комисија за тоа ќе поднесе Извештај до Советот.

10. Утврдување на пречистен текст на општиот акт

Член 114

(1) Ако во општиот акт се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот.

(2) Пречистениот текст на актот го изготвува Општинската администрација а го утврдува Статутарно-правната комисија во рок од 15 дена од денот на објавувањето на актот во „Службен гласник на општина Желино“.

11. Претресување на извештаи, информации и други материјали

Член 115

(1) Советот, претресува извештаи, информации и други материјали кои се во негова надлежност.

Neni 111

(1) Kërkesa për dhënien e interpretimit autentik për aktin e përgjithshëm i paraqitet kryetarit të Këshillit, i cili menjëherë kërkesën ia dorëzon Komisionit Statutar-Juridik.

Neni 112

(1) Komisioni statutar juridik lidhur me kërkesën për interpretim autentik, ka të drejtë të kërkojë mendim nga administrata komunale.

Neni 113

(1) Nëse komisioni statutar juridik vlerëson se kërkesa për dhënien e interpretimit autentik është e arsyeshme, do të përgatitë propozim të interpretimit autentik dhe do t'ia dorëzojë Këshillit të komunës, dhe nëse vlerëson se kërkesa për dhënien e interpretimit autentik nuk është e arsyeshme, komisioni statutar juridik lidhur me të do t'i paraqesë raport Këshillit, i cili vendos mbi kërkesën dhe raportin e paraqitur.

10. Përcaktimi i tekstit të pasturt të akteve të përgjithshme

Neni 114

(1) Nëse në aktin e përgjithshëm bëhen ndryshime më voluminoze ose më shumë herë ndryshime dhe plotësime, Këshilli mund të vendos që të përgatitë një tekst të pastruar të aktit.

(2) Tekstin e pastruar të aktit e përgatitë Administrata komunale- sektori kompetent, kurse e përcakton Komisioni statutar juridik në afat prej 15 ditësh, nga dita e shpalljes së aktit në "Fletoren zyrtare të komunës së Zhelinës".

11. Shqyrtimi i raporteve, informatave dhe materialeve tjera.

Neni 115

(1) Këshilli, vë në shqyrtim raporte, informata dhe materiale të tjera të cilat janë në kompetencë të tij.

(2) Пред да ги претресува Советот актите од став 1 на овој член ги разгледува надлежната комисија.

(3) Извештаите, информациите и другите материјали Советот ги усвојува со заклучок.

(2) Këshilli, para se t'i vë në shqyrtim aktet, në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, ato paraprakisht i shqyrton komisioni kompetent.

(3) Raprotet, informatat dhe materialet tjera, Këshilli i miraton me përfundim.

X. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 116

(1) Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седницата на Советот.

(2) Советот до градоначалникот доставува работни материјали за седницата во ист обем и во истите рокови како и за членовите на Советот.

Член 117

(1) Градоначалникот на општината на Советот му предлага донесување на одлуки и други општи акти од негова надлежност.

(2) Актите предложени од градоначалникот пред седница на Советот задолжително ги разгледува надлежната комисија.

Член 118

(1) Доколку градоначалникот смета дека одреден пропис на Советот не е во согласност со Уставот и законите, во рок од 7 дена од доставувањето на актот до него, должен е со решение да го запре неговото објавување со кое ќе ги образложи причините за запирањето.

(2) Во рок од 15 дена од денот на објавувањето на решението од став 1 на овој член, Советот е должен да го разгледа решението и да одлучи по него.

(3) Ако Советот го потврди прописот, градоначалникот е должен да го објави и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот суд на Република Северна Македонија и за иницијативата да го информира Министерството за локална самоуправа.

X. MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME KRYETARIN E KOMUNËS

Neni 116

(1) Kryetari i Komunës ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të merr pjesë në punën e seancës së Këshillit.

(2) Këshilli ia dorëzon kryetarit të komunës materialet e punës së seancës me vëllim të njejtë dhe me afate të njejtа si edhe anëtarëve të Këshillit.

Neni 117

(1) Kryetari i komunës i propozon Këshillit të sjellë vendime dhe akte të tjera të përgjithshme që janë në kompetencat e tij.

(2) Aktet e propozura nga Kryetari i komunës detyrimisht para seancës së Këshillit i shqyrton komisioni kompetent.

Neni 118

(1) Nëse kryetari i Komunës vlerëson se ndonjë dispozitë e caktuar e Këshillit nuk është në përputhje me Kushtetutën dhe Ligjet, atëherë në afat prej 7 ditësh nga dita e dorëzimit të aktit tek ai, është i obliguar me aktvendim ta ndërpres shpalljen e tij, me të cilin do t'i arsyetojë shkaqet e ndërperjes.

(2) Në afat prej 15 ditësh nga dita e publikimit të aktvendimit në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, Këshilli është i detyruar ta shqyrtojë aktvendimin dhe të vendos për të.

(3) Nëse Këshilli e vërteton dispozitën, kryetari i komunës është i obliguar ta publikojë dhe njëkohësisht të ngritë iniciativë për nisjen e procedurës për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë të dispozitës së kontestuar para Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe për këtë iniciativë ta informojë Ministrinë e Pushtetit Lokal.

Член 119

(1) Градоначалникот на општината ги прогласува и објавува усвоените акти на Советот кои ќе му бидат доставени од страна на претседателот на Советот.

XI. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 120

(1) Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација со одлука ги утврдува Советот врз основа на предлогот на градоначалникот.

Член 121

(1) Општинската администрација подготвува акти и врши стручни работи за Советот како и други работи што ќе им ги довери Советот.

(2) Општинската администрација, односно надлежниот сектор ги подготвува седниците на Советот и неговите комисии, ги изготвува актите на Советот и градоначалникот, врши стручни работи за Советот и градоначалникот, го подготвува и објавува Службениот Гласник на Општината и во законски рок го доставува до надлежното министерство, се грижи за средување и чување на актите на Советот, им дава стручна помош на членовите на Советот и врши други работи што ќе му ги довери Советот.

XII. СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ПОДРАЧНИТЕ ЕДИНИЦИ НА МИНИСТЕРСТВОТА И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Член 122

(1) Советот меѓусебно преку доставување на податоци кои им се потребни за остварување на функцијата, а до кои доаѓаат во текот на работата и со кои располагаат, соработува со подрачните единици на министерствата и другите органи на државната управа.

Нени 119

(1) Крветари i komunës shpall dhe publikon aktet e miratuara të Këshillit që do t'i dorëzohen nga kryetari i Këshillit.

XI. MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME ADMINISTRATËN KOMUNALE

Нени 120

(1) Organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e zbatimit të detyrave në administratën komunale me vendim i përcakton Këshilli në bazë të propozimit të kryetarit të Komunës.

Нени 121

(1) Administrata komunale përgatitë akte dhe kryen punë profesionale për Këshillin si dhe punë të tjera që ia beson Këshilli.

(2) Administrata komunale, përkatësisht sektori kompetent i përgatitë seancat e Këshillit dhe të komisioneve të tij; i përgatitë aktet e Këshillit dhe kryetarin të komunës; bën punë profesionale për Këshillin dhe kryetarin e komunës; e përgatitë dhe shpall Fletoren Zyrtare të Komunës dhe në afat ligjor e dorëzon në ministrinë kompetente; përkujdeset për rregullimin dhe ruajtjen e akteve të Këshillit; u jep ndihmë profesionale anëtarëve të Këshillit si dhe kryen punë të tjera që do t'ia besojë Këshilli.

XII. BASHKËPUNIMI I KËSHILLIT ME NJËSITË RAJONALE TË MINISTRIVE DHE ORGANET TJERA TË ADMINISTRATËS SHTETËRORE

Нени 122

(1) Këshilli në mënyrë reciproke nëpërmjet dorëzimit të të dhënave, të cilat janë të nevojshme për realizimin e funksionit, dhe te të cilat arrinë gjatë punës dhe me ato të cilat disponon, bashkëpunon me njësitë rajonale të ministrive dhe organet tjera të administrates shtetërore.

Член 123

(1) Советот на општината и другите органи на државната управа со цел со усогласување на прашања од заеднички интерес, можат да образуваат заеднички стручни комисији и тела.

XIII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 124

(1) Советот работи според програмата за работа на Советот.

(2) Програмата за работа се утврдува за една календарска година.

(3) За одделни области или за позначајни прашања од својата надлежност, Советот може да донесе и посебни програми.

Член 125

(1) Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се прашања кои со Законот и Статутот на општината се ставени во надлежност на Советот.

Член 126

(1) Предлагачите на актите и на другите материјали, организирањето, подготовките и извршувањето на одделни задачи и работи предвидени со Програмата за работа на Советот се должни истите во предвидените рокови да ги достават до Советот заради разгледување и усвојување.

(2) Ако од одредени причини тоа не е можно, предлагачот е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги образложи причините поради кои не можел да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

XIV. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 127

(1) Советот обезбедува информирање на јавноста за работата на Советот и комисиите на Советот и за своите ставови и одлуки во врска со прашањата за кои е расправано.

Neni 123

(1) Këshilli i komunës dhe organet e tjera të administratës shtetërore me qëllim që të sigurojnë harmonizimin e çështjeve me interes të përbashkët, mund të formojnë komisione të përbashkëta profesionale.

XIII. PROGRAMIMI I PUNËS SË KËSHILLIT

Neni 124

(1) Këshilli punon sipas programit të punës së Këshillit.

(2) Programi i punës bëhet për një vit kalendarik.

(3) Për lëmenjë të caktuar ose për çështje të rëndësishme nga kompetencat e tij, Këshilli mundë të miratojë edhe programe të veçanta.

Neni 125

(1) Baza për hartimin e Programit të punës së Këshillit janë çështje, të cilat me Ligjin dhe Statutin e komunës janë vënë në kompetenca të Këshillit

Neni 126

(1) Propozuesit e akteve dhe materialeve të tjera, organizimin, përgatitjet dhe realizimin e detyrave dhe punëve të caktuara të parapara me programin e punës së Këshillit, janë të obliguar që në afatet e parapara t'ia dorëzojnë Këshillit për shqyrtim dhe miratim.

(2) Nëse një gjë e tillë pamundësohet për shkaqe të caktuara, propozuesi është i obliguar që për këtë me kohë ta nformojë Këshillin dhe t'i arsyetojë shkaqet për moskryerjen e detyrave të programuara në afatin e paraparë.

XIV. PUBLIKU NË PUNËN E KËSHILLIT

Neni 127

(1) Këshilli siguron informim për publikun për punën e Këshillit dhe punën e komisioneve, për qëndrimet dhe vendimet e tij lidhur me çështjet për të cilat është debatuar.

Член 128

(1) Седниците на Советот се јавни.

(2) Одлуката за исклучување на присуството на јавноста се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот кога тоа го бараат интересите на безбедноста, одбраната или кога се разгледуваат прашања од доверлив карактер.

(3) На расправа за буџетот на општината, завршната сметка и урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 129

(1) Заинтересираните граѓани присуствуваат на седниците на Советот по претходна најава до одговорниот за седници од општинската администрација, кој го информира претседателот на Советот.

Член 130

(1) Претставниците на средствата за јавно информирање присуствуваат на седниците на Советот заради известување на јавноста, по претходно доставена акредитација.

Член 131

(1) Советот може, актот кој го претресува, а кој е од посебен интерес за граѓаните (јавноста) од општината, да го објави преку локалните средства за јавно информирање.

Член 132

(1) Конференција за печат во врска со работата на Советот се одржува кога за тоа ќе одлучи Советот и претседателот на Советот, а за тоа се определува претставник кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

Член 133

(1) Заради известување на јавноста за работата на органите на општината, се издава „Службен гласник на општина Желино“.

(2) Во „Службениот гласник на општина Желино“ се објавуваат сите одлуки и акти што ги донесува Советот и другите органи на општината.

Нени 128

(1) Сеанцат е Кëshillit janë publike.

(2) Vendimi për mospraninë e publikut merret me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, në rastet me ineteres të sigurisë, mbrojtjes ose kur shqyrtohen çështje me karakter të besueshëm.

(3) Në debatin për buxhetin e komunës, llogarinë përfundimtare dhe planet urbanistike prania e publikut nuk mund të përjashtohet.

Нени 129

(1) Qytetarët e interesuar marrin pjesë në seancën e Këshillit me paralajmërim paraprak të përgjegjësi i seancave në administratën komunale, i cili e njofton kryetarin e Këshillit.

Нени 130

(1) Përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik marrin pjesë në seancat e Këshillit për shkak të informimit të opinionit me dorëzimin paraprak të akreditimit.

Нени 131

(1) Këshilli, aktin që e vë në diskutim, dhe i cili është me interes të veçantë për qytetarët (opinionin) e komunës, mundë ta publikojë nëpërmjet mjeteve të informimit publik.

Нени 132

(1) Konferencë për shtyp në lidhje me punën e Këshillit mbahet kur për këtë vendos Këshilli dhe kryetari i Këshillit dhe për këtë caktohet përfaqësues i cili do ta mbajë konferencën për shtyp.

Нени 133

(1) Me qëllim të informimit të publikut mbi punën e organeve të komunës botohet "Fletorja zyrtare e komunës së Zhelinës".

(2) Në "Fletoren zyrtare të komunës së Zhelinës" shpallen të gjitha vendimet dhe aktet tjera që i miraton Këshilli dhe organet tjera të komunës.

(3) Информации за работата на Советот на заинтересиратните граѓани им дава и Центарот за информирање.

(3) Informata për punën e Këshillit, qytetarëve të interesuar u jep edhe Qendra për informim të qytetarëve.

XV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

XV.DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Член 134

(1) Со влегувањето во сила на овој Деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општина Желино бр. 07-4/97, јануари 1997 година.

Neni 134

(1) Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, pushon të vlejë Rregullorja e Këshillit të Komunës së Zhelinës nr.07-4/97 prej janar 1997vj.

Член 135

(1) Овој Деловник влегува во сила 8-от ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Желино“.

Neni 135

(1) Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e 8 prej ditës së shpalljes në "Fletoren zyrtare të komunës së Zhelinës".

Бр.07-162/4
19.02.2008 год.
Желино

Совет на општина Желино
Претседател,
Тасун Зендели с.р.

Nr. 07-162/4 Këshilli i komunës së Zhelinës
19.02.2008
Zh e l i n ë
Kryetar,
Tasun Zendeli d.v.