

Republika e Maqedonisë së Veriut

KOMUNA E ZHELINËS



STATUTI

I KOMUNËS SË ZHELINËS

(Tekst i spastruar)

2019

PËRMBAJTJA

I. THEMELORE a) Bashkëpunimi ndërkomunal	DISPOZITAT
II. E KOMUNËS 1. Kompetenca e mëvetësishme 2. Kompetenca në përputhje me parimin e subsidijaritetit 3. Kompetenca e deleguar	KOMPETENCAT
III. DHE PUNA E ORGANEVE TË KOMUNËS	ORGANIZIMI
1. Komunës a) Këshillit b) obligimet e anëtarëve të Këshillit c) ç) Mënyra e punës d) jashtëzakonshme e Këshillit	Këshilli i Konstituimi i Të drejtat dhe Kryetari i Këshillit Seanca e
1.1. puna e komisioneve të komunës a) Këshillit b) dhe mënyra e punës në komisione c) komisioneve	Organizimi dhe Komisionet e Përbërja, zgjedhja Kompetencat e
1.2. të komunës	Trupat e veçantë

a)	marrëdhënie ndërmjet Bashkësive	Komisioni për
b)	mbrojtjen e konsumatorëve	Këshilli për
c)	nga sfera e urbanizmit	Trupi participues
2.	komunës	Kryetari i
3.	komunale	Administrata
IV.	ORGANEVE TË KOMUNËS	AKTET E
a)	përgjithshme	Aktet e
b)		Aktet e veçanta
V.	INFORMIMI I QYTETARËVE DHE QASJA E LIRË NË INFORMATAT ME KARAKTER PUBLIK	
a)	qytetarëve	Informimi i
b)	informatat me karakter Publik	Qasja e lirë në
VI.	FORMAT E PJESËMARRJES SË DREJTPËRDREJTË TË QYTETARËVE	
a)		Iniciativa qytetare
b)	qytetarëve në komunë	Tubimi i
c)		Referendumi
ç.)	Tribunat publike, anketat dhe propozimet	
VII.	FINANCIMI I KOMUNËS	PRONËSIA DHE
a)		Pronësia
b)		Financimi

**VIII.
A VENDORE NË KOMUNË**

VETËQEVERISJ

**IX. MËNYRA E ZBATIMIT TË OBLIGIMEVE NGA SFERA E MBROJTJES NË
GJENDJE LUFTE**

X. PËRDORIMI I GJUHËVE DHE SHKRIMEVE NË KOMUNËN E ZHELINËS

**XI. MËNYRA DHE PËROCEDURA E PËRCAKTIMIT DHE E PËRDORIMIT TË
STEMËS DHE TË FLAMURIT TË KOMUNËS**

**XII.
KOMUNËS**

MBROJTJA E

**XIII. PROCEDURA PËR NDRYSHIMET DHE PLOTËSIMET E STATUTIT TË
KOMUNËS**

XIV. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RMV-së", nr. 5/02) dhe nenit 21 të Ligjit për organizim territorial të vetëqeverisjes lokale ("Gazeta zyrtare e RMV", nr.55/04), Këshilli i Komunës së Zhelinës në seancën e mbajtur më 04.07.2019, aprovoi

**STATUTIN E KOMUNËS SË ZHELINËS
(Tekst i spastruar)**

I. DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Komuna e Zhelinës (në tekstin e mëtejshëm: Komuna), është njësi e vetëqeverisjes lokale në të cilën qytetarët e realizojnë të drejtën e vetëqeverisjes lokale.

E drejta e vetëqeverisjes lokale realizohet nëpërmjet përfaqësuesve të qytetarëve në organet e komunës dhe me pjesëmarrje të drejtpërdrejtë në vendimmarrje.

Neni 2

Qytetarët e Republikës së Maqedonisë së Veriut që kanë vendbanim të përhershëm në territorin e Komunës janë banorë të Komunës së Zhelinës.

Territori i Komunës është i përcaktuar me ligj dhe i përfshinë territoret e vendbanimeve: Leshnica e Epërme, Leshnica e Poshtme, Grupçini, Dëbërca, Zhelina, Kapazhdolli, Llërca, Llukovica, Merova, Novo Sela 1, Uzurmishti, Pallatica, Roglja, Sallareva, Strimnica, Treboshi, Cerova, dhe Çifliku.

Neni 3

Komuna është person juridik.

Neni 4

Selia e Komunës është në vendbanimin Zhelinë.

Neni 5

Komuna ka të drejtën e pronës.

Neni 6

Komuna e Zhelinës ka stemë që është në formë të mburojës, në të cilën paraqitet konfiguracioni i terrenit dhe në mes gjendet monument kulturorohistorik që nga mesjeta me urën që lidh dy pjesët e territorit të komunës.

Neni 7

Komuna e Zhelinës ka flamur që është tre ngjyrësh në formë katërkëndëshe me përpjestim të gjërësisë dhe gjatësisë 1:2.

Në anën e majtë është e vendosur stema e komunës në madhësi prej 50 cm.

Ngjyra bazë është ngjyra e verdhë dhe në fund dy shirita kuq e zi në gjërësi me nga 15 cm.

Neni 8

Komuna e Zhelinës ka vetëm një vulë me formë të rrumbullaktë me diametër prej 3 (tre) centimetrash, në mesin e së cilës gjendet stema e komunës së Zhelinës nën dhe mbi shkruan "Zhelina", në gjuhën maqedonase dhe në gjuhën shqipe, kurse skajeve është shkruar teksti "Republika e Maqedonisë së Veriut - Komuna e Zhelinës" në gjuhën maqedonase dhe në gjuhën shqipe.

Neni 9

Komuna ka festën e vet.

Festa e komunës është 18 dhjetori, dita e kushtetimit të këshillit të parë shumë partiak të komunës së Zhelinës.

Neni 10

Komuna ndanë mirënjohje dhe shpërblime komunale.

Mirënjohjet ndahen në shenjë respekti për realizimet e arritura që paraqesin kontribut të veçantë për zhvillimin e komunës së Zhelinës dhe për përparimin e saj të gjithëmbarshtëm dhe afirmimin e sferave të zhvillimit ekonomik, shkencor, artistik, kulturor, arsimor, mbrojtja shëndetësore, mbrojtja sociale, sporti, mbrojtja dhe përparimi i mjedisit jetësor dhe natyrës si dhe sferave të tjera.

Dhuratat iu ndahen personave fizikë dhe juridikë nga komuna, republika, shtete të tjera, organizata ndërkombëtare e asocione ose përfaqësues.

a.) Bashkëpunimi ndërkomunal

Neni 11

Me qëllim të mbrojtjes dhe përparimit të interesave të përbashkëta, komuna me vendim të miratuar nga Këshilli i Komunës ka mundësi:

1. Të bashkohet në shoqata në përputhje me ligj.
2. Të sjell vendim, që së bashku me komunat tjera të Republikës të bashkojë mjete dhe të formojë shërbime publike të përbashkëta, me qëllim të realizimit të interesave të përbashkëta dhe kryerjes së punëve të përbashkëta nga kompetencat e tyre, në përputhje me ligjin.
3. Me marrëveshje me komuna të tjera, të formojnë trupa të përbashkët administrativ në sfera të caktuara, me qëllim të zbatimit të kompetencave të caktuara në përputhje me ligjin.

Neni 12

Komuna sjell vendime për bashkëpunim me komunat e Republikës, me njësitë e vetëqeverisjes lokale të vendeve të tjera si dhe me organizatat ndërkombëtare të bashkësive vendore dhe pushteteve lokale.

Komuna mund të anëtarësohet në organizatat ndërkombëtare të pushteteve lokale.

Neni 13

Këshilli i Komunës, me qëllim të mbrojtjes dhe përparimit të interesave të përbashkëta me komunat tjera, sjell vendim që komuna të bashkohet në Shoqatën e komunave të RMV.

II. KOMPETENCAT E KOMUNËS

Neni 14

Komuna i ka këto kompetenca:

1.Kompetenca e mëvetësishme:

Komuna në mënyrë të pavarur, në kuadër të ligjit i rregullon dhe zbaton punët me interes publik të rëndësisë lokale të përcaktuara si kompetenca të komunës me nenin 22 të Ligjit për vetëqeverisje lokale, kurse më për së afërmi të rregulluara me ligjet që i rregullojnë sferat, të cilat janë kompetencë e komunës dhe përgjigjet për zbatimin e tyre.

2.Kompetenca në përputhje me parimin e subsidjaritetit:

Komuna në bazë të ligjit, në përputhje me parimin e subsidjaritetit, ka të drejtën në territorin e saj të realizojë iniciativa lidhur me të gjitha çështjet me rëndësi për komunën, të cilat nuk janë përjashtuar nga kompetenca e saj ose nuk janë në kompetencë të organeve të pushtetit shtetërorë.

Përcaktimi i punëve nga pika 2 e këtij neni, definimi i përmbajtjes së tyre, mënyra dhe procedura e zbatimit të tyre, rregullohen me vendime të veçanta të Këshillit, me propozim të kryetarit të komunës.

3. Kompetenca e deleguar:

Komuna kryen edhe punë të tjera, të cilat i janë besuar me ligj, por me të njëjtin ligj përcaktohen edhe burimet e financimit për zbatimin e tyre.

Kontrollin e kryerjes së kompetencës së deleguar e bënë organi i cili e ka deleguar kompetencën.

Neni 15

Punët nga neni 13 i këtij Statuti rregullohen me aktet të Këshillit të Komunës në pajtim me procedurat dhe standardet e përcaktuara me ligj.

III. ORGANIZIMI DHE PUNA E ORGANEVE TË KOMUNËS

1.Këshilli i Komunës

Neni 16

Këshilli i Komunës është organ përfaqësues i qytetarëve.

Këshillin e Komunës e përbëjnë 19 përfaqësues të qytetarëve të zgjedhur në zgjedhje të përgjithshme, të drejtpërdrejta dhe të lira me votim të fshehtë.

Mandati i anëtarëve të Këshillit zgjat 4 (katër) vjet.

Anëtari i Këshillit nuk mund të revokohet.

a) Konstituimi i Këshillit

Neni 17

Konstituimi i Këshillit bëhet me verifikimin e mandatit të anëtarëve të zgjedhur të Këshillit dhe me dhënien e deklaratës solemne dhe nënshkrimit të saj, e cila thotë:

"Unë (emri dhe mbiemri) solemnisht deklaroj se të drejtat dhe detyrimet e anëtarit të Këshillit do t'i ushtrojë me ndërgjegje dhe gjatë ushtrimit të tyre do ta respektojë Kushtetutën, ligjet, aktet e Këshillit dhe do ta mbrojë rendin kushtetues të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Procedura për verifikimin e mandateve të anëtarëve të Këshillit, më për së afërmi rregullohet me Rregulloren për punë të Këshillit të Komunës së Zhelinës.

b) Të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit

Neni 18

Anëtari i Këshillit ka të drejta dhe obligime të përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut, të cilat i mer pasi t'i verifikohet mandati.

Të drejtat dhe obligimet e anëtarit të Këshillit janë:

- të propozojë shqyrtimin e çështjeve, dukurive dhe situatave që janë me rëndësi lokale për qytetarët e komunës;
- të ngritë iniciativa për sjellje të vendimeve dhe akteve të tjera në kompetencë të Këshillit si dhe të propozojë amandamente;

- të kërkojë nga administrata komunale, shërbimet publike dhe institucionet e themeluara nga komuna, të dhëna dhe informata të tjera për çështje që janë në kompetencë të Këshillit.

c.) Kryetari i Këshillit

Neni 19

Këshilli i Komunës zgjedh kryetar nga radhët e anëtarëve të Këshillit me mandat prej 4 (katër) vjetësh.

Neni 20

Kryetari i Këshillit zgjidhet me votim publik, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Propozim për kryetar të Këshillit mund të japë Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimet dhe secili anëtar i Këshillit.

Zgjedhja e kryetarit të Këshillit mund të bëhet edhe me votim të fshehtë, nëse për propozim të atillë të anëtarit të Këshillit, vendoset nga shumica e anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Procedura për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit me votim të fshehtë rregullohet me Rregulloren e Këshillit.

Neni 21

Kryetari i Këshillit i thërret dhe i udhëheq seancat e Këshillit të Komunës, kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit dhe i nënshkruan aktet që i ka miratuar Këshilli dhe në afat prej 3 (tre) ditësh prej ditës së miratimit të tyre ia dërgon kryetarit të komunës për t'i shpallur.

ç) Mënyra e punës

Neni 22

Këshilli i Komunës kryen punët e përcaktuara në kompetencë të tij, në përputhje me nenin 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale si dhe punët e përcaktuara si

kompetencë e Këshillit me ligje të veçanta, të cilët më për së afërmi i rregullojnë sferat në të cilat komuna ka kompetenca.

Neni 23

Këshilli i Komunës vendos me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm në Këshill, së paku me një të tretat e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Votimi në seanca të Këshillit është publik, përpos nëse Këshilli nuk vendos për çështje të caktuara votimi të jetë i fshehtë.

Dispozitat që i përkasin kulturës, përdorimit të gjuhëve dhe të shkrimeve në të cilat flasin më pak 20% e qytetarëve në Komunë, përcaktimi dhe përdorimi i stemës dhe flamurit të Komunës miratohen me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, gjatë së cilës patjetër të ketë shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit të cilët i përkasin bashkësisë që nuk është shumicë e popullatës në komunë.

d.) **Seanca** **e**
jashtëzakonshme e Këshillit

Neni 24

Seancë e jashtëzakonshme thirret për çështje të rëndësishme për sigurimin dhe mbrojtjen e qytetarëve, për çështje që janë krijuar nga rrethanat e jashtëzakonshme (zjarri, vërshimet, tërmetet etj.) dhe gjatë vizitës së delegacioneve të vendeve të tjera kur ai delegacion do t'u drejtohet anëtarëve të Këshillit.

Neni 25

Seancën e jashtëzakonshme e thërret kryetari i Këshillit me nismë të vet, me propozim të së paku 1/3 e anëtarëve ose me propozim të kryetarit të komunës.

Thirrje për seancë me rend dite të propozuar u dërgohet anëtarëve të Këshillit në mënyrën më të shpejtë.

Para fillimit të punës anëtarët e Këshillit votojnë për arsyeshmërinë e shkaqeve për thirrjen e seancës pa diskutim material.

1.1 Organizimi dhe puna e komisioneve të komunës

Neni 26

Për shqyrtimin e çështjeve në kompetencë të vetë, Këshilli formon komisione.

Komisionet e Këshillit formohen si të përhershme dhe të përkohshme.

Me vendimin për formimin e komisioneve, përcaktohet edhe fushëveprimi i punës së tyre.

Mandati i komisioneve zgjat aq sa zgjat edhe mandati i anëtarëve të Këshillit.

a) Këshillit **Komisionet e**

Neni 27

Komisione të përhershme të Këshillit janë:

- statutar – juridik; Komisioni
- çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë Komisioni për
- financim dhe buxhet; Komisioni për

- urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit jetësor; Komisioni për
- veprimtari komunale ; Komisioni për
- veprimtari publike; Komisioni për
- dhurata dhe mirënjohje dhe Komisioni për
- barabarësi gjinore. Komisioni për

b) zgjedhja dhe mënyra e punës në komisione

Përbërja,

Neni 28

Komisionet përbëhen prej 5 anëtarëve, edhe atë anëtarë të brendshëm të Këshillit dhe anëtarë të jashtëm profesionistë të dëshmuar në lëminë për të cilën formohet komisioni.

Neni 29

Kryetarin dhe anëtarët e komisioneve i zgjedh Këshilli i Komunës me propozim të Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimet.

Propozimi për zgjedhje përmban aq kandidat sa zgjidhen anëtarë të trupave punues.

Partitë politike që marrin pjesë në Këshillin e Komunës përfaqësohen proporcionalisht me numrin e përgjithshëm të anëtarëve të të gjitha komisioneve.

Neni 30

Mënyra e punës së komisioneve më afër rregullohet me Regulloren e punës të Këshillit të Komunës.

c)
komisioneve

Kompetencat e

Neni 31

Komisionet e Këshillit të Komunës:

- diskutojnë për çështje nga lëmia për të cilën janë formuar;
- japin mendime dhe propozime për Këshillin;
- i shqyrtojnë dhe marrin qëndrim për propozimet e kryetarit të komunës, anëtarëve të këshillit dhe iniciativat e qytetarëve nga sferat për të cilat janë formuar.

Neni 32

Komisioni statutar - juridik përcakton propozimin e Statutit të komunës, shqyrton nismat dhe propozimet për ndryshimin e statutit, përcjell zbatimin e tij dhe i shqyrton çështjet parimore me karkater statutar, përcakton propozimin e rregullores së punës të Këshillit, përgatit propozimvendime, përgatit përgjigje dhe jep mendime për propozimet që i përkasin komunës dhe shqyrton edhe akte të tjera të përgjithshme në kompetencë të Këshillit të Komunës.

Neni 33

Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime shqyrton dhe përgatit propozime të cilat u përkasin çështjeve të mandatit dhe imunitetit, shqyrton dhe përgatit propozime për zgjedhje, emërime dhe shkarkime në kompetencë të Këshillit të Komunës, si dhe i shqyrton dhe merr qëndrime për propozimet për zgjedhje, emërime dhe shkarkime nga kompetencat e Këshillit të komunës të propozuar nga anëtarë të Këshillit në seancë, shqyrton propozim për kompensim dhe të ardhura të tjera të personave të zgjedhur dhe të emëruar, jep propozim për lartësinë e kompensimit të harxhimeve për udhëtime dhe të mëditjeve të anëtarëve të Këshillit të Komunës, si dhe të harxhimeve të bëra në kryerjen e detyrave që ua ka besuar Këshilli i Komunës.

Kryetarin dhe anëtarët e komisionit i zgjedh Këshilli i Komunës në seancën e tij të parë.

Neni 34

Komisioni për financim dhe buxhet i shqyrton çështjet lidhur me financat dhe punën financiare të komunës, sjelljen e Buxhetit, llogarisë përfundimtare, të gjitha aktet dhe veprimet tjera në këtë lëmi.

Neni 35

Komisioni për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit jetësor i shqyrton çështjet e planifikimit urbanistik, dhënie të lejeve për ndërtim të objekteve me rëndësi lokale, të rregulluara me ligj, rregullimin e hapësirës dhe tokës ndërtimore, si dhe çështjet nga mbrojtja e mjedisit jetësor dhe natyrës – masa për mbrojtjen dhe pengimin nga ndotja e ujit, ajërit, tokës, mbrojtje të natyrës, mbrojtje nga zhurma dhe rezatim pajonizues.

Neni 36

Komisioni për veprimtari botore i shqyrton çështjet nga sfera e veprimtarive komunale si dhe çështjet nga puna e shërbimeve publike, institucioneve publike dhe të ndërmarrjeve publike të komunës.

Neni 37

Komisioni për veprimtari publike i shqyrton çështjet në kompetencë të komunës të cilat i përkasin arsimit, kulturës, sportit dhe rekreimit, mbrojtjes sociale e mbrojtjes së fëmijëve, mbrojtjes shëndetësore, sigurimit publik dhe sigurimit në komunikacion si dhe mbrojtjes kundër zjarrit.

Neni 38

Komisioni për dhurata dhe mirënjohje shqyrton propozime dhe i propozon këshillit ndarjen e dhuratave dhe të mirënjohjeve qytetarëve, organizatave dhe bashkësive që janë dalluar për zhvillimin e Komunës në lëmenj të caktuar ose si

shprehje e mirënjohjes për zhvillimin e bashkëpunimit dhe të marrëdhënive miqësore me subjekte të vendit dhe të huaja.

Neni 39

Komisioni për barabarësi gjinore i shqyrtonë çështjet që kanë të bëjnë me barabarësinë ndërmjet gjinive në të gjitha fushat e jetës shoqërore dhe jep mendim, propozime dhe sugjerime për zgjidhjen e problemeve dhe zgjidhjen e çështjeve që kanë të bëjnë me këtë problematikë.

Komisioni për barabarësi gjinore punon në bazë të Programit dhe rekomandimeve të seksionit për përparimin e barabarësisë gjinore të Ministrisë për Punë dhe Politikë Sociale.

1.1. të komunës

Trupat e veçantë

a.) marrëdhënie ndërmjet Bashkësive

Komisioni për

Neni 40

Në komunë formohet Komisioni për marrëdhënie ndërmjet bashkësive.

Komisionin për marrëdhënie ndërmjet bashkësive e përbëjnë numër i njëjtë i përfaqësuesve nga secila bashkësi e përfaqësuar në komunën e Zhelinës.

Anëtarët e Komisionit për marrëdhënie ndërmjet bashkësive nuk mund të zgjidhen nga rradhët e anëtarëve të Këshilit.

Neni 41

Vendimin për formimin e Komisionit për marrëdhënie ndërmjet bashkësive e merr Këshilli i Komunës së Zhelinës me propozim të Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë.

Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë, propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni e formulon sipas propozimeve të mara më parë të partive politike të përfaqësuara në Këshill.

Neni 42

Komisioni i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhëniet ndërmjet bashkësive të përfaqësuara në komunë dhe jep mendime e propozime për mënyrat e zgjidhjes së tyre.

Këshilli i komunës është i obliguar t'i shqyrtojë mendimet dhe propozimet e komisionit dhe të vendosë lidhur me to.

b.) **Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve**

Neni 43

Këshilli i komunës për shqyrtimin e çështjeve dhe përcaktimin e propozimeve që kanë të bëjnë me cilësinë e shërbimeve në shërbimet publike që i themelon ai, formon Këshill për mbrojtjen e konsumatorëve.

Neni 44

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë, nga të cilët 3 (tre) anëtarë zgjidhen nga rradhët e personave juridikë dhe 4 (katër) anëtarë nga rradhët e personave fizikë, si shfrytëzues të shërbimeve që i ofrojnë shërbimet publike të themeluara nga komuna.

Anëtarët e këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve zgjidhen me propozimin e komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë.

Mandati i anëtarëve zgjat 2 (dy) vjet me mundësi për rizgjedhje.

Neni 45

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve e përcjell gjendjen e cilësisë së shërbimeve që i ofrojnë shërbimet publike, jep mendime dhe propozime për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve; organizon tribuna publike; bashkëpunon me shërbimet publike dhe me administratën komunanle.

c.) participues nga sfera e urbanizmit

Trupi

Neni 46

Në komunën e Zhelinës formohet Trupi participues nga sfera e urbanizmit, me qëllim të bartjes së qëndrimeve dhe mendimeve të qytetarëve dhe subjekteve juridike në procesin e planifikimit urbanistik, si dhe me qëllim të përcjelljes së situatave dhe ofrimit të iniciativave, kahjeve dhe sugjerimeve në procesin e planifikimit dhe përgatitjes së zgjidhjeve planore për komunën e Zhelinës.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit përbëhet nga 5 anëtarë:

Neni 47

Vendimin për formimin e Trupit participues nga sfera e urbanizmit e mer Këshilli, me propozim të Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë.

Anëtarët e Trupit participues nga sfera e urbanizmit zgjidhen:

- nga rradhët e anëtarëve të Këshillit,
- me propozim të bashkësive urbane dhe rurale;
- me propozim të shoqatave të qytetarëve;
- shoqatave të personave profesionistë nga sfera e urbanizmit dhe

- komunale.

nga administrata

Neni 48

Trupit participues nga sfera e urbanizmit punon në seanca.

Seancat sipas rregullit janë publike.

Seancat i thërret dhe me ato udhëheq kryetari i Trupi participues nga sfera e urbanizmit.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit mund të punojë nëse në seancë marrin pjesë shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit vendos me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Në seancë mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e saj, kryetari i komunës dhe kryetari i Këshillit, por pa të drejtë vendosjeje.

2. komunës

Kryetari i

Neni 49

Kryetari i komunës e përfaqëson dhe e prezenton komunën.

Kryetari i komunës, kompetencat e tij i kryen në bazë të kornizës së përcaktuar me ligj dhe me këtë Statut.

Kryetari i komunës zgjidhet në zgjedhje të përgjithshme të drejtpërdrejta dhe të lira me mandat 4 (katër) vjeçar.

Kryetari i komunës funksionin e tij e ushtron profesionalisht.

Neni 50

Kryetari i komunës ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të marrë pjesë në punën e seancave të Këshillit, kurse sipas nevojës edhe në seancat e komisioneve të Këshillit, pa të drejtë vendosjeje.

Kryetari i komunës ka për obligim të merr pjesë në seancat e Këshillit atëherë kur në rend të ditës është parashtrimi i pyetjeve të këshilltarëve, për të cilat jep përgjigje gojarisht ose me shkrim.

Kryetari i komunës përcakton përfaqësuesit e tij të jenë të pranishëm në punën e seancave të Këshillit dhe mbledhjet e komisioneve.

Neni 51

Kryetari i komunës, me vetëiniciativë me kërkesë të Këshillit, e njofton Këshillin për realizimin e punëve të caktuara nga kompetenca e tij.

Neni 52

Kryetari i komunës shpall dispozitat e Këshillit në "Fletoren zyrtare të Komunës së Zhelinës".

Kryetari i komunës siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit.

Neni 53

Kryetari i komunës e realizon procedurën për shpalljen e konkursit publik dhe bën zgjedhjen e drejtorit në shërbimet publike dhe institucione komunale, në përputhje me ligj.

Neni 54

Kryetari i komunës është i detyruar në afat prej 7 (shtatë) ditësh prej ditës së dërgimit të aktit së këshillit me aktvendim ta ndalë shpalljen e tij nëse mendon se nuk është në përputhje me Kushtetutën dhe ligjet.

Një ekzemplarë të aktvendimit të arsyetuar për mosshpallje i dërgohet kryetarit të Këshillit të Komunës.

Këshilli është i detyruar në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh prej ditës së shpalljes së aktvendimit ta shqyrtojë dhe të vendos për të.

Nëse Këshilli e vërteton aktin ose nuk e shqyrton në afatin si në paragrafin 3 të këtij neni, kryetari i komunës është i detyruar ta shpallë aktin dhe njëkohësisht të nisë iniciativë për ngritjen e procedurës për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe të ligjshmërisë së aktit të kontestuar në Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Për nismën, kryetari i komunës është i detyruar ta informojë ministrinë kompetente për kryerjen e punëve që i përkasin vetëqeverisjes vendore.

Neni 55

Kryetari i komunës është i detyruar të paraqesë raport për zbatimin e vendimve të miratuara nga Këshilli dy herë gjatë vitit.

Për ushtrimin e kompetencave të veta kryetari i komunës e informon Këshillin e komunës, sipas nevojës, kurse së paku njëherë në vit.

Neni 56

Kryetari i komunës administron me pronën e Komunës si shtëpiak i mirë.

Në administrimin me pronësinë e komunës kryetari i komunës është i detyruar të marrë masa dhe të sigurojë shfrytëzim të pronësisë në përputhje me ligjin.

Neni 57

Gjatë kohës së pengesës ose të mungesës deri në gjashtë muaj kryetarin e komunës e zëvendëson anëtari i Këshillit të Komunës të cilin e cakton kryetari.

Në afat prej 30 (tridhjetë) ditësh prej ditës së marrjes së funksionit kryetari i komunës është i detyruar me aktvendim ta caktojë anëtarin e Këshillit i cili do ta zëvendësonte.

Aktvendimi nga paragrafi 2 i këtij neni shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Zhelinës".

Ditën e fillimit të pengesës ose të mungesës kryetari i komunës e informon kryetarin e Këshillit.

Anëtarit të Këshillit i pushon funksioni i anëtarit të Këshillit gjatë kohës kur e zëvendëson kryetari.

3. Administrata komunale.

Neni 58

Për kryerjen e punëve në kompetencë të organeve të komunës organizohet administrata komunale.

Komuna formon inspektorat komunal për ushtrimin e mbikqyrjes inspektuese ndaj kryerjes së punëve në kompetencë të saj.

Neni 59

Organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e ushtrimit të detyrave të administratës komunale i përcakton Këshilli, me propozimin e kryetarit të komunës.

Kryetari i Komunës, pas marrjes së pëlqimit nga Agjencioni për nëpunësit shtetërorë sjell Rregullore për sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale.

Neni 60

Të punësuarit në administratën komunale që ushtrojnë punë profesionale, normative-juridike, ekzekutive, administrative-mbikqyrëse dhe vendosin çështje administrative kanë status të nëpunësit shtetëror.

Për punësimin, të drejtat dhe detyrimet, sistemin e rrogave dhe të kompensimeve të rrogave, përgjegjësinë, vlerësimin dhe pushimin e marrëdhënies së punës së të punësuarve nga paragrafi 1 i këtij neni do të zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunësit shtetërorë.

Për të punësuarit në administratën komunale të cilët ushtrojnë punë administrative-teknike dhe ndihmëse zbatohen dispozitat e legjislacionit të punës.

Neni 61

Gjatë punësimit në administratën komunale dhe në shërbimet publike që i ka themeluar komuna do të mbahet llogari për përfaqësim të drejtë dhe adekuat të qytetarëve që u takojnë të gjitha bashkësive të përfshira në komunë në të gjitha nivelet, si dhe respektimi i kriterëve të profesionalizmit dhe kompetencës.

Neni 62

Administrata komunale:

1. I përgatit aktet për Këshillin dhe kryetarin e komunës.
2. I përgatit seancat e Këshillit dhe mbledhjet e komisioneve të tij - të përhershme dhe të përkohshme.
3. Kryen punë profesionale për Këshillin dhe kryetarin e komunës.
4. Mban kontabilitetin e komunës, punën financiare, administrimin me të hyrat komunale dhe punë të tjera në përputhje me ligj.
5. Përcjell problematikën në lëmin e kompetencës së komunës, bën analizën e gjendjes, ngritë nisma dhe jep propozime për zgjidhjen e tyre.
6. Dërgon informata dhe të dhëna lidhur me aktivitetet e komunës me kërkesë të organeve kompetente ose në bazë të Ligjit.
7. I përdor dokumentet e komunës dhe i ruan deri në zhdukjen e tyre, përkatësisht dorëzimin në Arkivin Shtetëror të Republikës së Maqedonisë dhe
8. Kryen edhe punë të tjera që do t'ia caktojë Këshilli dhe kryetari i komunës.

IV. AKTET E ORGANEVE TË KOMUNËS

a) **përgjithshme** **Aktet** **e**

Neni 63

Statuti është akt themelor i Komunës me të cilin përcaktohen çështjet themelore lidhur me organizimin dhe punën e komunës dhe me çështje të tjera të rëndësishme për Komunën.

Statuti i Komunës miratohet në dy faza, **si projekt-statut dhe si propozim-statut.**

Statutin e Komunës e miraton Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 64

Këshilli i Komunës miraton Rregulloren e punës së Këshillit, vendime, plane e programe, aktvendime, përfundime e akte të tjera, jep mendime dhe përcakton kahje.

Neni 65

Me **Rregulloren e punës së Këshillit** rregullohet mënyra e punës së Këshillit dhe e komisioneve të tij, procedurat e vendosjes dhe marrëdhëniet me organet e tjera.

Rregullorja e punës së Këshillit të Komunës miratohet me shumicë votash të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 66

Me **vendim** të Këshillit rregullohen punët me rëndësi lokale në kompetencë të Komunës.

Me vendim të Këshillit të Komunës formohet administrata komunale, rregullohet mënyra e punës së saj dhe themelohen shërbime publike.

Këshilli me vendim rregullon edhe çështje të tjera në kompetencë të tij.

Neni 67

Këshilli nxjerr **përfundime** kur shqyrton raporte, informata dhe analiza.

Këshilli jep mendime dhe përcakton kahe për zbatimin e dispozitave dhe të akteve të tjera që i miraton Këshilli i Komunës.

Neni 68

Këshilli sjell **plane dhe programe** për punën e shërbimeve publike që i ka themeluar, për punën e shkollave komunale fillore dhe të mesme, enteve komunale për mbrojtje të fëmijëve dhe institucioneve tjera publike.

Neni 69

Procedura e miratimit të akteve të përgjithshme rregullohet me rregulloren e punës së Këshillit të Komunës.

Aktet e përgjithshme hyjnë në fuqi ditën e 8 (tetë) prej ditës së shpalljes.

Me përjashtim aktet mund të hynë në fuqi edhe në ditën e sjelljes, nëse bëhet fjalë për akt, zbatimin e të cilit është urgjent.

Urgjencën e shpalljes së aktit e arsyeton propozuesi.

b)

Aktet e veçanta

Neni 70

Këshilli dhe kryetari i komunës, në suaza të kompetencave të tyre, sjellin **akte të veçanta**.

Këshilli sjell aktvendime kur bën zgjedhje dhe emërimë.

Për zgjidhjen e të drejtave, obligimeve dhe interesave të veçanta të personave fizikë dhe juridikë, kryetari i komunës merr aktvendime.

Neni 71

Kryetari i komunës është i obliguar në afat prej 7 (shtatë) ditësh nga dita e sjelljes së akteve, ato t'i shpallë në "Fletoren zyrtare të Komunës së Zhelinës".

Neni 72

Për aktet e shpallura mbahet përmbledhje e veçantë.

Qytetarët në cdo kohë kanë të drejtë në qasjen(shiqim) e përmbledhjes së akteve.

V. INFORMIMI I QYTETARËVE DHE QASJA E LIRË NË INFORMATAT ME KARAKTER PUBLIK

a.) Informimi i qytetarëve

Neni 73

Organet e komunës së Zhelinës, komisionet e Këshillit të komunës së Zhelinës dhe ndërmarrjet publike si dhe institucionet e themeluara nga komuna i informojnë qytetarët për vendimet dhe aktivitetet e tyre, që kanë rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve në komunë dhe për informata të tjera me interes publik.

Qytetarët informohen për:

- Këshilli i Komunës së Zhelinës; normat që i sjell
- kushtet për realizimin e të drejtave të tyre; mënyrën dhe
- qytetarëve që dalin nga kompetencat e komunës; obligimet e
- dhe programet që janë në përgatitje e sipër, që kanë rëndësi për zhvillimin e planet, projektet e komunës;
- marrin nga shërbimet publike dhe administrata komunale si dhe mënyrën e shërbimet që i marrjes së tyre;
- realizohen në komunë dhe mënyrën e shpërndarjes dhe shpenzimit të tyre; të hyrat që
- publike; furnizimet
- drejtorëve dhe përfaqësuesve në Këshillat drejtues të ndërmarrjeve publike dhe emërimi i institucioneve;
- që dalin nga kompetenca e organeve të komunës dhe ndërmarrjeve publike dhe informata të tjera institucioneve në përputhje me ligjin.

Neni 74

Informimi i qytetarëve bëhet në mënyrë permanente, pa kompensim, nëpërmjet:

- zyrtare të komunës; botimit të fletores
- distribuimi i buletinëve dhe informatorëve mujorë deri te qytetarët; botimi dhe

- shpallja e publikimeve;
- zyra informative të udhëhequra nga administrata komunale dhe shërbimet publike të themeluara nga komuna;
- tabela shpallëse (në hapësirat e komunës, ndërmarrjet publike dhe institucione, bashkësi vendore);
- veb faqja;
- tribuna publike;
- mjetet për informim publik dhe
- në mënyrë tjetër adekuate e cila është më e përshtatshme për informimin e publikut.

Neni 75

Informimi i qytetarëve bëhet në gjuhët zyrtare, të cilat janë në përdorim në komunën e Zhelinë (gjuha maqedonase dhe gjuha shqipe).

b.) informatat me karakter Publik

Qasja e lirë në

Neni 76

Në komunën e Zhelinës sigurohet e drejta për qasje të lirë tek informatat me karakter publik, me të cilat disponojnë organet e punës (Këshilli dhe kryetari i komunës), ndërmarrjet publike dhe institucionet e themeluara nga komuna si dhe

personat fizikë e juridikë, që kryejnë autorizime publike të besuara nga komuna (në tekstin e mëtejme: posedues të informatave).

Me përjashtim, në rastet e përcaktuara me ligj, të drejtën për qasje të lirë në disa informata me të cilat disponojnë poseduesit e informatave nga pragrafi 1 i këtij neni, mund të përkufizohet ose të sigurohet qasje e pjesërishme.

Neni 77

Për informatat me të cilat disponojnë, deri te të cilat sigurohet qasje e lirë te poseduesit e informatave, konstatojnë dhe udhëheqin listë të informatave, e cila publikohet sipas mënyrës e cila është e kapshme për kërkuesit e informatave.

Për listën e informatave dhe kushtet e mënyrën e qasjes së lirë te informatat, qytetarët njoftohen nëpërmjet tabelës shpallëse ose në mënyrë tjetër adekuate.

Poseduesit e informatave janë të obliguar që rregullisht, çdo tre muaj ta azhurojnë listën e informatave me karakter publik me të cilat disponojnë.

Listën e informtave me karakter publik për organet e komunës e propozon kryetari i komunës , kurse e vërteton Këshilli.

Listën e informatave me karakter publik për ndërmarrjet publike dhe institucionet e themeluara nga komuna ,e vërteton Këshilli Drejtues, me propozim të drejtorit.

Neni 78

Procedura për realizimin e të drejtës për qasje të lirë tek informatat, realizohet në përputhje me ligjin.

Kryetari i komunës së Zhelinës krijon kushte dhe mer masa sipas ligjit, për realizimin e të drejtës për qasje të lirë tek informatat me karakter publik me të cilat disponojnë Këshilli i komunës dhe kryetari i komunës.

Drejtori i ndërmarrjes publike dhe institucioni publik i themeluar nga ana e komunës, krijon kushte dhe mer masa konform ligjit për realizimin e të drejtës për qasje të lirë tek informatat me karakter publik me të cilat disponojnë, në përputhje me statutin e ndërmarrjes dhe institucionit.

Neni 79

Qasje të lirë tek informatat me të cilat disponojnë poseduesit e informatave, kanë të gjithë personat fizikë dhe juridikë në vend dhe jashtë (në tekstin e mëtejshëm; kërkues të informatave).

Qasja e lirë tek informatat realizohet në afatin e përcaktuar ligjor:

- me inspektim në dokumentet të cilat i ka zotëruesi i informatave;
- me marrjen e kopjes, fotokopjes ose shkresës elektronike nga dokumentet me të cilat zotëron poseduesi i informatës.

Zotëruesi i informatës për ndërmjetësim gjatë realizimit të së drejtës për qasje të lirë tek informatat, përcakton person zyrtar.

Neni 80

Kërkuesi i informatës për inspektimin e kryer apo kopjen e marë, fotokopjen ose shkresën elektronike nga informata, paguan kompensim adekuat në shumë të shpenzimeve materiale, të përcaktuar në mënyrë të rregulluar me ligj.

Kërkuesi i informatës gjatë parashtrimit të kërkesës njoftohet për pagesën e shumës së kompensimit adekuat.

Neni 81

Kërkuesi i informatës ka të drejtë në ankesë tek organi kompetent për mbrojtje të së drejtës për qasje të lirë tek informatat me karakter publik, nëse zotëruesi i informatës nuk e dorëzon informatën e kërkuar.

Neni 82

Këshilli i Komunës së Zhelinës, miraton raport vjetor për realizimin e së drejtës për qasje të lirë tek informatat në komunë për vitin e kaluar.

Raportin vjetor për realizimin e së drejtës për qasje të lirë tek informatat, e përgatit kryetari i komunës dhe të njëjtin e dorëzon te Këshilli, më së voni deri më 31 janar të vitit rrjedhës.

Raporti nga paragrafi 1 i këtij neni i përmban edhe të dhënat për realizimin e qasjes së lirë të informatat me të cilat posedojnë shërbimet publike që i formon komuna e Zhelinës.

Raportin nga paragrafi 1, pas miratimit dorëzohet te organi kompetent për mbrojtje të së drejtës për qasje të lirë të informatat me karakter publik.

VI. FORMAT E PJESËMARRJES SË DREJTPËRDREJTË TË QYTETARËVE GJATË VENDOSJES NË KOMUNË

**a.)
qytetare**

Iniciativa

Neni 83

Iniciativa qytetare në nivel lokal ngritet para Këshillit të komunës, me propozim të së paku 100 qytetarëve, për zgjidhjen e çështjeve, për të cilat është kompetent të vendosë Këshilli dhe për sjelljen e dispozitës së caktuar në komunë.

Iniciativa qytetare e nivelit lokal nuk mund të inicohet për çështje kadrovike dhe financiare.

Neni 84

Iniciativa qytetare në nivel lokal realizohet nëpërmjet dhënies së nënshkrimeve nga ana e qytetarëve, kurse llogaritet si e iniciuar nëse me nënshkrime atë e kanë përkrahur së paku 10% të qytetarëve të komunës, të regjistruar në Listën zgjedhore.

Qytetarët nënshkrimet i japin para organit të administratës shtetërore, kompetent për evidencë të së drejtës zgjedhore.

Formularin me nënshkrimet e qytetarëve, propozuesi i autorizuar e dorëzon te kryetari i Këshillit, më së voni në afat prej 3 ditësh nga dita e përfundimit të dhënies së nënshkrimeve.

Propozimi për iniciimin e iniciativës qytetare në nivel lokal, të parashtruar nga propozuesi i autorizuar (nënshkruesi i parë i propozimit për iniciimin e iniciativës qytetare) dorëzohet te kryetari i Këshillit të komunës.

Neni 85

Nëse kryetari i Këshillit në afat prej 3 ditësh pas marrjes së propozimit, vërteton se propozimi për iniciimin e iniciativës qytetare në nivel lokal është i rregullt (i parashtruar nga ana e propozuesit të autorizuar dhe ka të bëjë për çështje për të cilat është kompetent të vendosë Këshilli), në afat prej 3 ditësh, për këtë ta njoftojë propozuesin e autorizuar.

Nëse kryetari i Këshillit vërteton se iniciativa është e parregullt, çështjen lidhur me iniciativën do ta hedh në rend dite në seancën e parë të radhës të Këshillit, por jo më vonë se 15 ditë nga dita e konstatimit të parregullsisë.

Neni 86

Këshilli me përfundim vërteton se iniciativa është e rregullt apo jo dhe në afat prej 3 ditësh nga sjellja e përfundimit të Këshillit, e njofton propozuesin e autorizuar.

Neni 87

Këshilli i komunës është i obliguar që në afat prej 30 ditësh pas pranimin të propozimit të vendos për çështjen e inicuar me iniciativë qytetare dhe për vendimin t'i informojë qytetarët nëpërmjet mjeteve për informim në mënyrën e rregulluar me këtë Statut.

b.) Tubimi i qytetarëve në komunë

Neni 88

Tubimi i qytetarëve në komunë mund të thirret për territorin e tërë komunës ose për territorin e vetëqeverisjes vendore për të cilën ka të bëjë çështja.

Në tubimin e qytetarëve, të drejtë vendosjeje kanë qytetarët me banim në territorin në të cilin organizohet tubimi.

Neni 89

Tubimi i qytetarëve në komunë thirret me qëllim të sqarimit të qytetarëve për çështje të caktuara me rëndësi për vetëqeverisjen vendore dhe me qëllim të nisjes së iniciativave për zgjidhjen e çështjeve me rëndësi lokale.

Në tubimin e qytetarëve, qytetarët i shqyrtojnë çështjet, marrin qëndrime dhe përgatitin propozime për ato çështje me rëndësi të përditshme dhe të drejtpëdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve nga territori i komunës, respektivisht vetëqeverisjes vendore.

Neni 90

Tubimin e qytetarëve e thërret kryetari i komunës me vetëiniciativë, me kërkesë të Këshillit ose me kërkesë të së paku 10% të zgjedhësve të regjistruar në listën zgjedhore të komunës respektivisht të vetëqeverisjes vendore, për të cilën është thirur tubimi.

Neni 91

Kërkesa për thirrje të tubimit të qytetarëve i drejtohet kryearit të komunës, kurse ai në afat prej 30 ditësh nga pranimi i saj, është i obliguar të merr vendim për thirrjen e tubimit të qytetarëve.

Kërkesa i përmban nënshkrimet e nevojshme të qytetarëve, të cilët janë të regjistruar në listën zgjedhore për territorin për të cilin thirret tubimi.

Neni 92

Informimi i qytetarëve për mbajtjen e tubimit të tyre bëhet nëpërmjet mjeteve të informimit sipas mënyrës të rregulluar me këtë Statut.

Neni 93

Në vendosjen e tubimit të qytetarëve marrin pjesë qytetarët të cilët kanë të drejtë vote.

Përfundimet e tubimit të qytetarëve merren me shumicë votash nga qytetarët e pranishëm në tubim.

Neni 94

Tubimin e qytetarëve e udhëheq kryetari i komunës ose personi i autorizuar nga ai nga administrata komunale.

Për çështjet të cilat shqyrtohen në tubim, njofton kryetari i komunës ose sipas nevojës përfaqësues tjerë të autorizuar nga ai nga administrata komunale.

Neni 95

Përfundimet që miratohen në tubimin e qytetarëve, organet e komunës janë të obliguar t'i shqyrtojnë në afat prej 90 ditësh dhe t'i marrin parasysh gjatë vendosjes dhe marrjes së aktvendimeve për çështjet me të cilat ka të bëjë, kurse për të njëjtat t'i informojnë qytetarët.

c.)

Referendumi

Neni 96

Referendumin në nivel lokal e shpall Këshilli i komunës me iniciativë të tij dhe me propozim të së paku 20% të qytetarëve të komunës.

Këshilli mund të shpall referendum për çështjen nga kompetenca e tij, për të cilat është i autorizuar të vendos me ligj.

Neni 97

Kërkesa për shpallje të referendumit dorëzohet te Këshilli i komunës së bashku me nënshkrimet e zgjedhësve, të dorëzuara para organit kompetent, i cili mban evidencë për të drejtën zgjedhore të qytetarëve të komunës.

Neni 98

Këshilli nuk mund të shpall referendum për çështje që kanë të bëjnë me Buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të komunës dhe për organizimin e administratës komunale.

Referendum në nivel lokal nuk mund të shpallet për çështje të cilat Këshilli i miraton me shumicë të Badinterit.

Neni 99

Vendimi për shpalljen e referendumit përmban:

- shpall referendumin; organin i cili e
- rajonin për të cilin shpallet; territorin ose
- ose çështja për të cilën vendoset me arsyetim. titulli i dispozitës

Neni 100

Vendimi për shpalljen e referendumit publikohet në “Fletoren zyrtare të komunës së Zhelinës” dhe në mjetet tjera të informimit publik në komunë.

Nga dita e shpalljes së referendumit deri në ditën e mbajtjes së tij, nuk mund të kalojnë më pak se 25 ditë e as më shumë se 40 ditë.

Neni 101

Të drejtë votimi në referendum kanë qytetarët me të drejtë zgjedhjeje.

Referendumin e realizon Komisioni komunal zgjedhor dhe këshillat zgjedhor.

Neni 102

Komisioni komunal zgjedhor:

- përgatitjen ligjore dhe realizimin e referendumit; përkujdeset për
- dhe anëtarët e këshillave zgjedhore dhe atyre u jep udhëzime për punë; emëron kryetarin
- formularët për realizimin e referendumit; i përcakton
- publikon rezultatet e votimit dhe i vëreteton dhe
- të tjera të përcaktuara me ligj. kryen edhe punë

Neni 103

Për realizimin e votimit në referendum, Komisioni komunal zgjedhor formon këshilla zgjedhore, më së voni 5 (pesë)ditë para ditës së paraparë për mbajtjen e referendumit.

Këshillat e realizojnë rregullsinë dhe fshehtësinë e referendumit.

Neni 104

Si ditë për mbajtjen e referendumit përcaktohet e diela, kurse i njëjti fillon në ora 7,00 dhe zgjat deri në ora 19,00.

Në vendvotimin në të cilin kanë votuar të gjithë qytetarët e regjistruar në listën zgjedhore, votimi mund të përfundojë edhe para skadimit të kohës së caktuar për votim.

Neni 105

Përkrah vendimit për shpallje të referendumit, duhet patjetër të shpallet në mënyrë adekuate çështja, respektivisht titulli i normës për të cilën vendoset.

Anëtarët e këshillit janë të obliguar që qytetarit me qasje votimi, me kërkesë të tij, t'i japin sqarime për lëndën e referendumit dhe mënyrën e votimit.

Neni 106

Secili qytetarë në referendum ka të drejtë vetëm në një votë.

Qytetari mund të votoj vetëm personalisht.

Neni 107

Në referendum votohet me fletëvotim.

Fletëvotimi e përmban çështjen e cila është lëndë e deklaramit në referendum, udhëzimin për mënyrën e votimit dhe numrin serik.

Pyetja në fletëvotim duhet të formulohet në mënyrë precize dhe konkrete, ashtu që qytetari të mund të përgjigjet me “për” ose “kundër”.

Neni 108

Qytetari në referendum deklarohet në atë mënyrë që në fletëvotim e rrethon fjalën “PËR” se “KUNDËR”.

Në rastet kur votohet për më shumë çështje, atëherë për secilën prej tyre votohet në fletëvotim të veçantë.

Neni 109

Pas përfundimit të votimit, Këshilli zgjedhor e vërteton rezultatin e votimit në vendvotim dhe për këtë harton procesverbal.

Procesverbali dhe materiali i plotë votues, në afat prej 3 orësh, pas përfundimit të votimit, dorëzohet te Komisioni Komunal Zgjedhor.

Neni 110

Komisioni për realizimin e referendumit në bazë të materialit zgjedhor të pranuar nga të gjitha vendvotimet, e vërteton rezultatin e referendumit dhe harton procesverbal.

Procesverbalin dhe materialin e tërësishëm zgjedhor, në afat prej 12 orësh pas pranimit nga këshillat zgjedhore, e dorëzon te Komisioni zgjedhor shtetëror.

Neni 111

Vendimi në referendum llogaritet si i marë, nëse në të kanë votuar shumica e numrit të përgjithshëm të qytetarëve që kanë votuar, nëse kanë votuar më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të qytetarëve të regjistruar në listën zgjedhore.

Vendimi i marë në referendum është i obligueshëm për Këshillin dhe sipas tij duhet të vepohet në afat prej 60 ditësh pas marrjes së rezultateve.

Neni 112

Referendumi për çështje të njëjtë nuk mund të përsëritet para kalimit të afatit prej 2 vitesh nga dita e mbajtjes së referendumit.

ç) Tribunat publike, anketat dhe propozimet

Neni 113

Organet e komunës gjatë sjelljes së akteve në kompetencë të vet paraprkishtë mund të organizojnë tribuna publike, të zbatojnë anketa ose të kërkojnë propozime prej qytetarëve.

Tribunë publike organizohet kur miratohen dispozita për çështje të zhvillimit ekonomik vendor, nevoja botore (furnizimi me ujë, mirëmbajtja e pastërtisë publike, mirëmbajtja e udhëve dhe e rrugëve lokale) dhe çështje të tjera me rëndësi më të gjërë vendore.

Anketë zbatohet gjatë miratimit të planeve urbanistike dhe për çështje të tjera me rëndësi vendore;

Grumbullimi i propozimeve nga qytetarët për zgjidhjen e çështjeve me rëndësi vendore do të bëhet nëpërmjet nxjerrjes së shpalljeve me të cilat do të thirren qytetarët të japin propozime të tyre.

Procedura, mënyra dhe koha e marrjes së njërit nga aktivitetet e përmendura në paragrafin 1 të këtij neni, do të rregullohet me vendim të miratuar nga organi i cili e ka organizuar.

Qytetarët, në mënyrë grupore ose personale kanë të drejtë të dorëzojnë parashtrësia dhe propozime, që kanë të bëjnë me punën e Këshillit dhe kryetarit të komunës si dhe administratës komunale.

Parashtrësat dhe propozimet dorëzohen te kryetari i komunës, në formë të shkruar ose gojarisht në procesverbal. Për parashtrësia dhe propozime nuk paguhet taksë.

Neni 113-a

Kryetari i komunës dhe Këshilli i komunës së Zhelinës, me vet iniciativë organizojnë forume të bashkësisë, si formë e pjesëmarrjes publike e të gjithë qytetarëve në njësinë e vetëqeverisjes lokale, për të debatuar publikisht për problemet

dhe verifikimin e zgjidhjeve dhe prioriteteve, propozim dhe zgjedhje ose zhvillimin e projekteve në interes të bashkësisë.

Organizimi i forumeve të përshkruara në paragrafin 1 të këty neni, mund të ndërmerret edhe me iniciativë të personave të interesuar juridik dhe fizik të cilët janë të gatshëm që financiarisht dhe materialisht të mbështesin projektin në interes të njësisë të vetëqeverisjes lokale.

Kërkesa nga parag. 2 i këtij neni dorëzohet deri tek Kryetari i komunës, i cili mbi bazë të dokumenteve dhe qëllimeve strategjike për zhvillim të komunës, vendos se a do të pranohet iniciativa ose do të refuzohet.

Mënyra dhe procedura e funksionimit të forumeve të bashkësisë, rregullohet me Rregulloren të cilën e miraton Këshilli i komunës, me propozim të Kryetarit të komunës”.

Neni 114

Parashtruesi nuk duhet të bartë pasoja të dëmshme për shkak të paraqitjes së parashtrësës as që mund të thirret në përgjegjësi për atë.

Neni 115

Procedimi për parashtrësat dhe propozimet përfshinë grumbullimin e të dhënave, informatave dhe mendimeve mbi rrethanat me rëndësi për vlerësimin e drejtë të parashtrësës, si dhe marrjen e masave të nevojshme për shmangien e shkeljes së të drejtës së parashtruesit ose të shkeljes së interesave të përgjithshme.

Neni 116

Kryetari i komunës është i detyruar më së voni në afat prej 60 ditësh prej ditës së pranimit të parashtrësës, përkatësisht të propozimit parashtruesit t'i dërgojë përgjigje të arsyetuar.

Nëse parashtresa ose propozimi nuk i përkasin punës në kompetencë të organeve të komunës, kryetari i komunës ia dërgon organit përkatës kompetent dhe për ate e informon parashtruesin.

VII. PRONËSIA DHE FINANCIMI I KOMUNËS

a)

Pronësia

Neni 117

Pronën e Komunës e përbëjnë sende të luajtshme dhe të paluajtshme, mjete në para dhe të drejta.

Komuna e fiton pronën nga burimet e veta të të hyrave, me financim të qytetarëve ose me pjesëmarrje të tyre në formë tjetër, me dhurata dhe në baza të tjera.

Neni 118

Për blerjen, tjetërsimin dhe ngarkesën e pronës së komunës vendos Këshilli i Komunës.

Sendet në pronë të komunës mund t'u jepen në shfrytëzim subjekteve të tjerë me ankand publik në përputhje me ligj.

Tjetërsimi i pronës së Komunës bëhet vetëm me ankand publik në përputhje me ligj.

Komuna evidenton pronën e vet dhe vlerësimi i saj paraqitet në llogari vjetore.

Neni 119

Çmimi shitës i gjërave nuk guxon të jetë më i vogël se vlera e tyre e tregut.

Mjetet e fituara nga shitja e sendeve mund të investohen vetëm për përfitimin e sendeve të reja ose rikonstruimin e sendeve ekzistuese në pronë të komunës.

b)

Financimi

Neni 120

Komuna financohet nga burimet vetjake të të hyrave, dotacione të mjeteve nga Buxheti i RMV dhe nga buxhetet e fondeve si dhe nga burime të tjera të përcaktuara me Ligjin për financimin e njësive të vetëqeverisjes lokale.

Financimi dhe puna financiare e komunës në tërësi, rregullohet me ligje të veçanta të kësaj sfere.

Neni 121

Të hyrat dhe shpenzimet e Komunës përcaktohen me buxhetin e Komunës.

Buxheti i Komunës përmban bilancin e të hyrave dhe të shpenzimeve të buxhetit që i takon vitit fiskal prej 12 (dymbëdhjetë) muajsh, i cili fillon prej 1 janarit dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti kalendarik.

Neni 122

Propozimin e Buxhetit të Komunës e përcakton kryetari i komunës dhe ia dërgon Këshillit të Komunës për miratim, jo më vonë se në gjysmën e muajt nëntor.

Këshilli i Komunës nuk mund ta shqyrtojë propozimin e buxhetit të Komunës para kalimit të 20 (njëzet) ditëve prej ditës së dërgimit këshilltarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 123

Këshilli i Komunës merr vendim për çdo ndryshim të buxhetit të Komunës, për shpenzime të miratuara në mënyrë plotësuese të përcjella me masa që do t'i rrisin të hyrat e propozuara ose do t'i zvogëlojnë shpenzimet e tjera në shumë të përpjestueshme.

Neni 124

Për mbulimin e kërkesave të paparapara të shpenzimeve që do të paraqiten gjatë vitit buxhetor nga shpenzimet e përgjithshme rrjedhëse dhe kapitale ndahet rezervë buxhetore në lartësi të përcaktuar me ligj.

Për shfrytëzimin e mjeteve të rezervës buxhetore vendos Këshilli i Komunës me propozim të kryetarit të Komunës.

Këshilli i Komunës me vendim mund ta autorizojë kryetarin e komunës për mënyrën e shfrytëzimit të rezervës buxhetore.

Neni 125

Nëse buxheti i komunës për vitin vijues nuk miratohet deri më 31 dhjetor të vitit rrjedhës do të veprohet në pajtim me Ligjin mbi buxhetet dhe do të aplikohet financimi i përkohshëm dhe atë më shumë deri më 6 (gjashtë) muaj.

Neni 126

Në fund të çdo viti fiskal përpilohet llogari vjetore e buxhetit të komunës.

Llogarinë vjetore të buxhetit të vitit të kaluar duhet ta miratojë Këshilli i Komunës më vonë deri më 31 mars të vitit rrjedhës.

Neni 127

Buxhetin e komunës e zbaton kryetari i komunës, kurse zbatimi më konkretisht rregullohet me **Vendimin e Këshillit për zbatimin e buxhetit të komunës.**

Neni 128

Financimi i kompetencave të komunës dhe puna financiare janë të rregulluara me ligje të veçanta.

VIII. VETËQEVERISJA VENDORE NË KOMUNË

Neni 129

Qytetarët e Komunës vendosin edhe për punët me rëndësi të drejtpërdrejtë dhe të përditshme të jetës dhe punës edhe nëpërmjet të formave të vetëqeverisjes vendore të cilat mund t'i themelojnë në përputhje me këtë Statut.

Neni 130

Në komunë si forma të vetëqeverisjes vendore formohen **Bashkësitë lokale**.

Neni 131

Forma e vetëqeverisjes vendore – , themelohet për territorin në përputhje me planin urbanistik të komunës, kurse territori për të cilin themelohen bashkësitë vendore janë kufinj të komunës kadastrale të vendbanimit.

Neni 132

Nismë për themelimin e formave të vetëqeverisjes vendore mund të inicojnë së paku 10% e qytetarëve, banorë të territorit për të cilin ekziston interes për themelimin të vetëqeverisjes vendore.

Neni 133

Nisma për themelimin përmban: parashtguesin, përshkrimin e territorit për të cilin kërkohet themelimi i formës së vetëqeverisjes vendore, arsyetimin e nevojave të themelimit dhe nënshkrimin e qytetarëve të interesuar.

Nisma për themelimin i dërgohet Këshillit të Komunës, i cili e shqyrton dhe vleron se a janë plotësuar kushtet dhe a kanë bazë nevojat e themelimit të formës së vetëqeverisjes vendore.

Neni 134

Vendimi për themelimin e formës së vetëqeverisjes vendore merret në tubimin e qytetarëve të territorit përkatës me votim publik me shumicë votash të qytetarëve të pranishëm në Tubim.

Tubimin e qytetarëve nga paragrafi paraprak i këtij neni e thërret kryetari i komunës në afat prej 30 ditësh nga dita e marrjes së vendimit.

Neni 135

Qytetarët nëpërmjet formave të vetëqeverisjes vendore, në përputhje me këtë Statut dhe të vendimeve për themelimin, kujdesen për:

- zgjidhjen e çështjeve të infrastrukturës botore të territorit përkatës;
- ndëritmin dhe mirëmbajtjen e objekteve me interes publik (ujësjellës, rrugë, shtëpi kulture, objekte sportive etj.);
- mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe të natyrës;
- rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave në vendbanimet fshatare;
- marrjen e nismës për rregullimin e hapësirës;
- organizimin e manifestimeve kulturore, sportive, zbavitëse dhe të manifestimeve të tjera dhe

- çështje të tjera me rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve.

Këshilli i formave të vetëqeverisjes vendore merr nismë dhe i jep propozime organit kompetent të komunës për çështje nga lëmi i arsimit, shëndetësisë, mbrojtjes sociale dhe çështje të tjera me interes për qytetarët.

Neni 136

Organ i formës së vetëqeverisjes vendore është Këshilli.

Këshillin e zgjedhin qytetarët e formës së vetëqeverisjes vendore në tubim të qytetarëve, nëse tubimi nuk vendos që votimi të bëhet i fshehtë.

Këshilli përbëhet prej 3 (tre) deri 7 (shtatë) anëtarë.

Mandati i anëtarëve të këshillit zgjat 4 (katër) vjet.

Neni 137

Vendim për shpalljen e zgjedhjeve të Këshillit merr Këshilli në përbërje të vjetër më së voni 30 ditë pas kalimit të mandatit.

Nëse vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni nuk merret në afat të caktuar, vendim për shpalljen e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit merr kryetari i Komunës në afat prej 15 ditësh.

Neni 138

Propozimi dhe përcaktimi i kandidatëve për anëtarë të Këshillit bëhet në tubimin e qytetarëve.

Të përcaktuar llogariten kandidatët të cilët kanë fituar shumicë, përkatësisht numër më të madh votash nga qytetarët e pranishëm në Tubim.

Neni 139

Anëtarë të zgjedhur të Këshillit llogariten kandidatët që kanë marrë shumicë, përkatësisht numër më të madh votash nga zgjedhësit që kanë votuar.

Neni 140

Këshilli nga anëtarët e vet zgjedh kryetar i cili do ta përfaqësojë dhe prezantojë formën e vetëqeverisjes vendore.

Këshilli harton rregulla me të cilat rregullohet puna e formës së vetëqeverisjes vendore si dhe programin e punës, me mendim paraprak të Këshillit të Komunës.

Neni 141

Kryetari i Komunës me aktvendim mund t'i delegojë kryetarit të Këshillit të formës së bashkësisë vendore zbatimin e punës së caktuar me interes të drejtpërdrejtë dhe rëndësi të përditshme për jetën dhe punën e banorëve.

Me aktvendim përcaktohet Seksioni kompetent për vetëqeverisjen vendore ta realizojë procedurën për delegimin e kompetencës dhe ta kryejë mbikqyrjen mbi zbatimin e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni.

Për kryerjen e mbikqyrjes mbi zbatimin e kompetencës, varësisht nga sfera të cilës i takon, kompetenca e deleguar, do të formohet trup punues i veçantë.

Mjetet e nevojshme për zbatimin e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni përcaktohen me aktvendim për delegimin e kompetencës.

Të gjitha pagesat e lidhura me kryerjen e punëve të deleguara nga kryetari i Këshillit në trajtën e vetëqeverisjes vendore, kryhen nëpërmjet xhirollogarisë dhe vulës së kryetarit të komunës.

Neni 142

Shërbimi kompetent për vetëqeverisje vendore i kryen punët profesionale, administrativo - teknike dhe e koordinon punën në administratën komunale për nevojat e trajtës së vetëqeverisjes vendore.

Administrata komunale bënë kontrollimin e harxhimit të mjeteve që do të barten për ushtrimin e kompetencave të deleguara.

IX. MËNYRA E ZBATIMIT TË OBLIGIMEVE NGA SFERA E MBROJTJES NË GJENDJE LUFTE

Neni 143

Në gjendje lufte, organet e komunës:

- vazhdojnë t'i zbatojnë punët e përcaktuara me ligj dhe marrin masa për mbrojtjen dhe shpërtimin e qytetarëve dhe të mirave materiale në territorin e tyre, nga shkatërimet luftarake, fatkeqësite natyrore dhe fatkeqësi të tjera dhe nga pasojat e shkaktuara nga këto veprime.
- Organizojnë dhe zbatojnë përgatitjet për funksionimin e Njesisë së vetëqeverisjes lokale në gjendje lufte.

Neni 144

Komuna përgatitet për zbatimin e punëve të përcaktuara në nenin paraprak nëpërmjet:

- planifikimit dhe organizimit të masave për mbrojtje dhe shpëtim;
- formimit të njësive dhe shtabeve për mbrojtje civile, në përputhje me ligjin dhe normat adekuate ligjore;
- stërvitje për mbrojtje respektivisht përfshirje në aktivitete për aftësim të domosdoshëm ushtarako – profesionistë dhe njohuri të tjera për pjesëmarrje në mbrojtje;

- stërvitje për mbrojtje respektivisht përfshirje në aktivitete për aftësim të domosdoshëm ushtarako – profesionistë dhe njohuri të tjera për pjesëmarrje në mbrojtje;
- marrje të masave, aktiviteteve dhe procedurave për mbrojtje dhe ruajtje të fshehtësisë së të dhënave, informatave dhe dokumenteve nga sfera e mbrojtjes, në përputhje me ligjin dhe
- koordinim dhe bashkëpunim me komunat tjera.

X. PËRDORIMI I GJUHËVE DHE SHKRIMEVE NË KOMUNËN E ZHELINËS

Neni 145

Në territorin e Komunës së Zhelinës gjuhë zyrtare janë:

- gjuha maqedonase dhe shkrimi i saj cirilik,
- gjuha shqipe dhe shkrimi i saj latin.

Neni 146

Emrat e vendbanimeve në Komunë, titujt e shërbimeve dhe të institucioneve publike, mbishkrimet e institucioneve kulturore dhe arsimore, mbishkrimet e ndërmarrjeve dhe mbishkrimet e tjera publike dhe aktet e tyre të përgjithshme, si dhe korrespondenca për komunikim me qytetarët dhe subjektet e tjera shkruhen në gjuhën maqedonase dhe në gjuhën shqipe dhe shkrimet e tyre.

Neni 147

Mbishkrimet e institucioneve kulturore dhe arsimore të cilat shërbejnë vetëm për zhvillimin dhe përparimin e qëllimeve kulturore dhe arsimore të nacionaliteteve,

përpos në gjuhën maqedonase dhe shqipe dhe shkrimet e tyre shkruhen edhe në gjuhën dhe shkrimin e nacionalitetit përkatës.

XI. MËNYRA DHE PROCEDURA E PËRCAKTIMIT DHE E PËRDORIMIT TË STEMËS DHE TË FLAMURIT TË KOMUNËS

Neni 148

Stema dhe flamuri i komunës përcaktohen me vendim të Këshillit të Komunës.

Për përcaktimin e stemës dhe të flamurit të komunës Këshilli i Komunës shpall konkurs dhe formon komision.

Neni 149

Komisioni nga veprat e arritura në bazë të konkursit të shpallur përcakton propozimin për stemën, përkatësisht flamurin e Komunës dhe ia dërgon Këshillit të Komunës për miratim.

Neni 150

Këshilli i Komunës vendos për propozimin e komisionit. me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, gjatë së cilës patjetër të ketë shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit të cilët i përkasin bashkësisë që nuk është shumicë e popullatës në komunë.

Vendimi i Këshillit për përcaktimin e stemës, përkatësisht të flamurit të komunës është pjesë përbërëse e statutit të Komunës.

Neni 151

Stema e komunës përdoret në përbërje të vulës së Komunës.

Stema e komunës mund të përdoret edhe në thirrje zyrtare, fletë urime dhe në akte të ngjashme që i shfrytëzon Këshilli dhe kryetari i Komunës.

Neni 152

Këshilli i Komunës mund të lejojë përdorimin e stemës së Komunës personave fizikë dhe juridikë, nëse vlerëson se është në interes të komunës.

Neni 153

Flamuri i Komunës vëhet në ndërtesën e Komunës dhe në vende të dukshme në Komunë.

Flamuri i Komunës mund të nxjerret edhe gjatë takimeve ndërkombëtare, garave dhe tubimeve të tjera në të cilat merr pjesë ose është prezentuar Komuna.

Neni 154

Stema dhe flamuri i komunës nuk guxojnë të përdoren nëse janë dëmtuar ose me pamjen e tyre janë të papërshtatshëm për përdorim.

XII. MBROJTJA E KOMUNËS

Neni 155

Nisma për vlerësimin e kushtetutshmërisë së ligjeve dhe të kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë së akteve të përgjithsme të ministrive dhe të organeve të tjera të administratës shtetërore me të cilat shkilet pozita kushtetuese dhe të drejtat e Komunës të përcaktuara me Kushtetutë dhe me ligj mund të paraqesin Këshilli, përkatësisht kryetari i Komunës në Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 156

Kryetari i Komunës ka të drejtë të kërkojë mbrojtje gjyqësore në gjykatat kompetente kur Komunës i pengohet ushtrimi i kompetencave të dhëna me Kushtetutë dhe ligj, nga aktet dhe aktivitetet e organeve të administratës shtetërore - të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

XIII. PROCEDURA PËR NDRYSHIMET DHE PLOTËSIMET E STATUTIT TË KOMUNËS

Neni 157

Ndryshime dhe plotësime të Statutit të Komunës mund të propozojnë së paku 1/2 e anëtarëve të Këshillit të Komunës, kryetari i komunës ose së paku 10% të zgjedhësve në komunë.

Neni 158

Vendim për fillimin e ndryshimeve të statutit merr Këshilli i Komunës me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 159

Ndryshimet e statutit të komunës janë miratuar nëse për ta ka votuar shumica e anëtarëve të Këshillit të Komunës.

XIV. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 160

Në ditën e hyrjes në fuqi të këtij Statuti pushon të vlejë Statuti i komunës së Zhelinës ("Fletorja zyrtare të Komunës së Zhelinës", nr.10/06), Vendimi nr. 07-644/3 të datës 27.10.2006, Vendimi Statutor për plotësimin e Statutit të Komunës së Zhelinës („Fletorja zyrtare e Komunës së Zhelinës,, nr.2/10), Vendimi nr.07-200/3 të datës 25.02.2010, Vendimi statutor për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës së Zhelinës Vendimi nr.08-845/21 të datës 17.06.2015 dhe Vendimi statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës së Zhelinës(„Fletorja zyrtare e Komunës së Zhelinës nr.07/19) dhe Vendimi nr.08-640/3 të datës 17.06.2019.

Neni 161

Ky Statut hyn në fuqi ditën e tetë prej ditës së shpalljes në "Fletoren zyrtare të Komunës së Zhelinës".

Nr.08-709/5
04.07.2019.
Zhelinë

Këshilli i komunës së Zhelinës
Kryetari
Liridon Useini